

Protocol verschillende vormen van gezag, informatieplicht en scheidingen

Directeuren <input type="checkbox"/> Ter informatie <input checked="" type="checkbox"/> Ter advisering <input type="checkbox"/> N.v.t	11-02-2025
GMR <input type="checkbox"/> Ter informatie <input checked="" type="checkbox"/> Ter advisering <input checked="" type="checkbox"/> Ter instemming oudergeleding WMS 13k <input type="checkbox"/> N.v.t	11-02-2025 07-04-2025
RvT <input type="checkbox"/> Ter informatie <input type="checkbox"/> Ter advisering <input type="checkbox"/> Ter goedkeuring <input checked="" type="checkbox"/> N.v.t	DD-MM-JJJJ
Vaststelling CvB	07-04-2025
Evaluatie	30-04-2029

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Verschillende vormen van gezag en informatieplicht	3
1.1 Wat is ouderlijk gezag?.....	3
1.2 Vormen van gezag en recht op informatie.....	3
1.2.1 Ouder(s) met gezag	3
1.2.2 Ouder zonder gezag.....	4
1.2.3 Gezinsvoogd	4
1.2.4 Voogd.....	4
1.2.5 Pleegouder.....	5
1.2.6 Informatierecht nieuwe partner	5
1.2.7 Leerlingendossier.....	5
2. Scheidingen	5
2.1 De school heeft een neutrale positie	5
2.2 Informatieplicht ouders richting school	6
2.3 Informatieplicht school richting ouders	6
2.4 Informatieplicht ouders onderling	6
2.5 Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders	6
2.6 Beide ouders hebben gezag, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders	7
2.7 Eén ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere niet (meer).....	7
2.8 Nieuwe partner/familieleden en ouderavonden/oudergesprekken	7
2.9 Ophalen van de kinderen en omgangsregeling.....	8
2.10 Wijziging van de achternaam	8
3. Aanmelden kind op school	8
3.1 Beide ouders hebben ouderlijk gezag	8
3.2 Eén ouder heeft ouderlijk gezag.....	9
3.3 Voogd, gezinsvoogd, pleegouders.....	9
Bijlage 1: Schema omgaan met verschillende vormen van gezag	10
Bijlage 2: Centraal Gezagsregister	12
Bijlage 3: Formulier gescheiden ouders	13
Bijlage 4: Formulier toestemming voor aanwezigheid van een derde bij oudergesprekken	15

Inleiding

De school kan vanaf het moment van aanmelding van een leerling te maken krijgen met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. Het kan ook zijn dat één of beide gescheiden ouders een nieuwe partner heeft/hebben die is belast met de opvoeding en verzorging van het kind of dat familieleden een grotere rol zijn gaan spelen in de opvoeding van een kind. Daarnaast kan het ook zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of een kind pleegouders heeft. In dit protocol geven we uitleg over de verschillende vormen van gezag en wie recht heeft op informatie over het kind vanuit school. Verder gaan we specifiek in op scheidingen en wie in welke situatie het recht heeft om het kind aan te melden op school.

1. Verschillende vormen van gezag en informatieplicht

1.1 Wat is ouderlijk gezag?

Ouders krijgen automatisch samen het gezag als hun kind tijdens hun huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt geboren. Als zij niet getrouwd zijn, krijgt alleen de moeder door de geboorte van het kind automatisch het gezag. Haar partner kan het gezag verkrijgen door het kind wettelijk te erkennen. Dan ontstaat er eerst juridisch ouderschap. Het gezag kan vervolgens worden verkregen als beide ouders hun gezamenlijk gezag inschrijven bij het Centraal Gezagsregister ([bijlage 2](#)). Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, hebben zij beiden dezelfde rechten ten aanzien van het kind.

Wanneer het kind tijdens het huwelijk of geregistreerd partnerschap is geboren, behouden beide ouders na de scheiding of na beëindiging van het geregistreerd partnerschap het ouderlijk gezag. Na de scheiding kunnen de ouders de rechtbank verzoeken het gezag aan één ouder toe te kennen. De rechter bepaalt dan wie van de ouders het ouderlijk gezag krijgt.

1.2 Vormen van gezag en recht op informatie

De vorm van gezag bepaalt welk recht op informatie ouders en verzorgers hebben. In het Centraal Gezagsregister ([bijlage 2](#)) kan de school de vorm van gezag van de ouders of voogden nagaan. De school moet bij twijfel dit register raadplegen. De bewijslast over de vorm van gezag ligt bij ouders, voogden en verzorgers. De verschillende vormen van gezag worden hieronder verder toegelicht. In [bijlage 1](#) staat een schematische weergave van hoe om te gaan met de verschillende vormen van gezag.

1.2.1 Ouder(s) met gezag

Een ouder met gezag is verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind. Daarnaast is de ouder met gezag de wettelijke vertegenwoordiger van het kind. Daarom heeft de school een informatieplicht naar de ouder met gezag. In het geval beide ouders gezag hebben, heeft de school een informatieplicht naar beide ouders toe. Hierbij geldt wel dat de school ervan uit mag gaan dat de ouders elkaar op de hoogte houden over de gegeven informatie. Mocht dit niet mogelijk zijn vanwege een verstoorde relatie tussen de ouders, dan deelt de school de informatie gelijktijdig aan beide ouders. De school gaat ervan uit dat een schoolrapport maar een keer gedeeld hoeft te worden en dat dit door beide ouders kan worden ingezien.

Vanwege een wetswijziging hebben ouders ook gezag in het geval zij hun kind erkend hebben. Dit geldt alleen voor ouders die hun kind erkend hebben vanaf 1 januari 2023. In het Gezagsregister zijn deze ouders niet terug te vinden. Een ouder kan het gezag over het kind dan aantonen met behulp van de geboortakte.

1.2.2 Ouder zonder gezag

De ouder zonder ouderlijk gezag kan de school verzoeken om informatie over de voortgang van het kind. Hierbij geldt wel dat de ouder zelf om deze informatie moet vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan de ouder zonder gezaghebbende bevoegdheid. De school zal bij het verstrekken van informatie de ouder zonder gezag niet doorverwijzen naar de ouder met gezaghebbende bevoegdheid. De school stelt de gezaghebbende ouder op de hoogte van het informatieverzoek van de niet-gezaghebbende ouder. De school mag de inhoud van de correspondentie met de ouder zonder gezag delen met de andere ouder indien het belang van het kind dat vergt.

De ouder zonder gezag heeft beperkt recht op informatie over het kind. Alleen de belangrijke feiten en omstandigheden zullen worden gedeeld. Hierbij gaat het om informatie over de schoolvorderingen en eventuele sociaal- en emotionele ontwikkeling van het kind op school. Voorbeelden hierbij zijn leerprestaties of medische kwesties. Een ouder zonder gezag krijgt geen schoolfoto's, toegang tot communicatiekanalen en uitnodigingen voor ouderavonden.

Aan een ouder zonder gezag wordt geen informatie verstrekt wanneer het belang van het kind hier zich tegen verzet. Dit kan het geval zijn nadat een rechter of psycholoog geoordeeld heeft dat het delen van informatie schadelijk is voor het kind (Artikel 1:377c BW). Daarnaast wordt informatie niet verstrekt als een ouder met gezag niet op dezelfde manier de informatie zou krijgen. De school moet het besluit om de ouder zonder gezag geen informatie te verstrekken motiveren.

1.2.3 Gezinsvoogd

De gezinsvoogd organiseert bij een ondertoezichtstelling hulp en steun aan het gezin. Een gezinsvoogd heeft geen gezag en heeft alleen recht op informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling. Gezinsvoogden hebben geen inzagerecht in het leerlingendossier van het kind. Daarnaast heeft de gezinsvoogd geen recht op informatie over de vordering van het kind op school.

De school mag zonder toestemming van de ouders schriftelijk vragen van het gezinsvoogd beantwoorden. Daarnaast mag de school op eigen initiatief ook informatie delen die van belang is bij de ondertoezichtstelling. Ouders moeten op de hoogte gebracht worden van de informatieverstrekking. De school is wettelijk niet verplicht om mee te werken aan verzoeken van een gezinsvoogd om kinderen op school te spreken.

Ouders behouden het informatierecht en de beslissingsbevoegdheid die passend is bij hun vorm van gezag.

1.2.4 Voogd

Voogdij is gezag dat wordt uitgeoefend door een ander dan de ouders. De voogd is de persoon die voogdij heeft en heeft de bevoegdheden van een ouder met gezag. De ouder is dan uit het ouderlijk gezag gezet door de rechter of overleden. De voogd is hiermee het eerste aanspreekpunt voor de school. Als de ouders nog leven, is geen toestemming van hen nodig, maar zij hebben wel recht op informatie op hoofdlijnen (zie hierboven bij 'Eén ouder heeft gezag'). Een voogd hoeft niet altijd een persoon te zijn. De rechter kan ook een gecertificeerde instelling tot voogd benoemen. Ouders kunnen dit niet.

1.2.5 Pleegouder

Een pleegouder heeft geen gezag over het kind. Een pleegouder kan wel gezien worden als verzorger van het kind en heeft daarom recht op informatie over de vordering van het kind op school. Voor het verstrekken van deze informatie is geen toestemming van de ouders vereist. Belangrijke beslissingen worden genomen door de ouders met gezag. In het geval de ouders het gezag niet hebben, worden de belangrijke beslissingen genomen door een voogd.

1.2.6 Informatierecht nieuwe partner

Een nieuwe partner van een van de ouders heeft in beginsel geen recht op informatie. Een nieuwe partner kan alleen informatie krijgen als beide ouders met gezag hier akkoord mee zijn. Voor het deelnemen aan oudergesprekken moet ook door beide ouders met gezag toestemming zijn gegeven. De school mag besluiten een nieuwe partner te weigeren tijdens een oudergesprek. De school heeft slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Daarnaast is er een uitzondering in het geval de nieuwe partner een verzorger voor de leerling is. Onder de definitie van ouder in de Wet op het primair onderwijs (WPO) worden ook personen begrepen die als verzorger worden aangemerkt. Nieuwe partners van ouders die tevens verzorger zijn in de zin van de WPO, hebben ook recht op informatie over de voortgang van het kind en mogen dus deelnemen aan ouderavonden. De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

1.2.7 Leerlingendossier

In het leerlingendossier worden verschillende gegevens van leerlingen bewaard. In het dossier staan bijvoorbeeld adresgegevens, leerresultaten en verzuimgegevens. Ouders, voogden en verzorgers kunnen een verzoek doen om inzage in het dossier. De vorm van gezag heeft invloed op de informatie die ouders, voogden en verzorgers krijgen uit het dossier. Het dossier wordt digitaal versterkt aan de ouders, voogden en verzorgers. De school hanteert één maand voor het behandelen van het informatieverzoek. De school mag geen beschuldigingen van de ene ouder over de andere ouder of belastende informatie, zonder afweging opnemen in het leerlingdossier.

2. Scheidingen

Een scheiding is voor de ouders en kinderen een ingrijpende gebeurtenis. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Er moet veel worden geregeld en er kunnen grote veranderingen zijn zoals een verhuizing. In de relatie school-ouders-kind kan door de scheiding ook het een en ander veranderen. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van het kind voorop staat. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de positie van de school en de informatieplicht van ouders en school.

In dit protocol wordt onder scheiding ook het verbreken van de relatie of het ontbinden van het geregistreerd partnerschap verstaan.

2.1 De school heeft een neutrale positie

De school heeft een neutrale positie ten aanzien van de ouders die hun relatie verbreken of al gescheiden zijn. Ingeval van een conflict tussen de ouders zullen medewerkers van school zich afzijdig daarvan houden en zich onpartijdig opstellen. De school handhaaft de relatie met beide ouders. Beide ouders krijgen de informatie waar ze recht op hebben. De school staat niet tussen de

ouders in en gaat niet in op vragen die de ene ouder over de andere ouder heeft of opmerkingen die over elkaar worden gemaakt. De school werkt niet mee aan verzoeken van ouders of advocaten om informatie aan te leveren over de andere ouder of het kind ten behoeve van omgangsregelingen of rechtszaken rondom de scheiding.

2.2 Informatieplicht ouders richting school

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Als de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak kan hij/zij het kind beter ondersteunen.

Als de scheiding definitief is, zijn ouders verplicht om de school hierover schriftelijk te informeren. Daarom vragen we beide ouders om het “Formulier gescheiden ouders” ([bijlage 3](#)) in te vullen. Deze informatie heeft de school nodig. Bijvoorbeeld om ervoor te kunnen zorgen dat beide ouders de informatie krijgen waar ze recht op hebben, wie moet worden gebeld bij ziekte of ongeval en voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook bij eventuele aanpassingen van het ouderlijk gezag in een later stadium, is het de plicht van ouders om dit aan school te melden.

Verder vragen we de ouders het “Formulier toestemming voor aanwezigheid van een derde bij oudergesprekken” ([bijlage 4](#)) in te vullen. Deze toestemming is nodig als één of beide ouders bijvoorbeeld een nieuwe partner of bijvoorbeeld opa of oma willen meenemen naar de oudergesprekken. De nieuwe partner of een familielid is volgens de privacywetgeving namelijk een derde waar de school geen informatie aan mag geven zonder dat daarvoor toestemming is gegeven door de andere ouder (met gezag). Deze situatie is anders als de nieuwe partner moet worden gezien als verzorger (of voogd) van het kind.

2.3 Informatieplicht school richting ouders

De school heeft een informatieplicht naar de ouders van het kind. School moet beide ouders informeren over alle relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie. Daaronder vallen bijvoorbeeld rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Uitzonderingen zijn er voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben en derden zoals nieuwe partners of familieleden.

2.4 Informatieplicht ouders onderling

Naast de informatieplicht die de school heeft richting de ouders, hebben de ouders ook een onderlinge informatieplicht naar elkaar toe. Ook als ze gescheiden zijn. Zo is het ook geregeld in de wet. De school gaat er in principe vanuit dat gescheiden ouders elkaar informeren. Mocht een ouder de informatie niet ontvangen vanuit de andere ouder, dan kan de niet ontvangende ouder dit op eigen initiatief doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

2.5 Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de school de informatie verstrekken aan de (contact)ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die de school aan de (contact)ouder verstrekt door de (contact)ouder aan de andere ouder worden doorgegeven.

Als gescheiden ouders, ondanks dat ze dat verplicht zijn, elkaar niet informeren dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt dit op eigen initiatief doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

2.6 Beide ouders hebben gezag, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders

Uitgangspunt is dat de school alle informatie verstrekt aan de (contact)ouder. Ook in deze situatie gaat de school ervan uit dat alle informatie die de school aan de (contact)ouder verstrekt door de (contact)ouder aan de andere ouder worden doorgegeven.

Ook in deze situatie geldt dat als gescheiden ouders, ondanks dat ze dat verplicht zijn, elkaar niet informeren, de ouder die de informatie niet ontvangt dit op eigen initiatief kan doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

School zal over de dagelijkse gang van zaken contact opnemen met de ouder waar het kind die dag verblijft. Ook rapporten, brieven en andere informatie die op papier worden verstrekt gaan mee naar de ouder waar het kind op die dag is. We gaan er hierbij vanuit dat de informatie wordt overgedragen aan de andere ouder. Tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

2.7 Eén ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere niet (meer)

In deze situatie verstrekt de school alle informatie aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Op grond van de wet moet de school ook de ouder zonder ouderlijk gezag informeren. Maar alleen als deze daar zelf om vraagt. De school moet zich dan beperken tot belangrijke feiten en omstandigheden. Dat zijn rapporten, eventueel een jaar overdoen, informatie rond de schoolkeuze en specifieke problemen.

De school geeft informatie over het kind niet aan de ouder zonder gezag als de school deze informatie ook niet geeft/zou geven aan de ouder met gezag. De school geeft ook geen informatie als het belang van het kind zich tegen het geven van die informatie verzet. De school mag dat niet doen, zo staat dat in de wet. Het belang van het kind gaat boven het recht op informatie van de ouders.

2.8 Nieuwe partner/familieleden en ouderavonden/oudergesprekken

Bij een scheiding komt het voor dat familieleden een grotere rol bij de opvoeding krijgen of dat een ouder een nieuwe partner krijgt. In deze situatie blijft de school de informatie verstrekken aan de gezaghebbende ouder(s). Dat is ook het uitgangspunt bij het voeren van oudergesprekken. Een nieuwe partner of familielid is een derde die in principe geen recht heeft op informatie. De school gaat daarom alleen het gesprek aan met de ouder(s). De nieuwe partner of familieleden mogen wél bij het oudergesprek aanwezig zijn als ze schriftelijke toestemming hebben van de (gezaghebbende) ouder(s). De ouder(s) vullen daarvoor het "Formulier toestemming voor aanwezigheid van een derde bij oudergesprekken" ([bijlage 4](#)) in en ondertekenen dit. De school bewaart dit formulier in het leerlingdossier.

De uitnodigingen voor de ouderavonden en gesprekken over het kind betreffen een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Alleen in bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De ouder(s) dient/dienen hiervoor een verzoek in bij de directeur. De directeur besluit, in overleg met de leerkracht, of de school tegemoetkomt aan het verzoek om aparte gesprekken te voeren. De school mag in dat geval wel het aantal gesprekken met de ouders reguleren.

2.9 Ophalen van de kinderen en omgangsregeling

Als er sprake is van een omgangsregeling tussen ouders dan is het de verantwoordelijkheid van de ouders zelf hier goede afspraken over te maken. De school staat hierbuiten en heeft niet de rol te controleren of het kind volgens de door ouders gemaakte afspraken wordt opgehaald.

Als de omgang van één van beide ouders met de kinderen door de rechter is verboden bespreekt de school met de andere ouder op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. Als sprake is van een omgangsverbod ontvangt de school een kopie van het document/beschikking waarin dit is vastgelegd. De school bewaart dit document in het leerlingdossier.

Soms zijn er problemen bij het nakomen van de omgangsregeling of omgangsverbod door de ouders. Dit kan tot ongewenste of onveilige situaties leiden in of bij de school. Is de veiligheid van kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers van school of anderen in het geding? Of dreigt deze in het geding te raken? Dan zal de school in voorkomende gevallen de politie inschakelen.

Een school is niet verplicht om mee te werken aan een omgangsregeling of een wijziging daarvan. De school en het schoolbestuur zijn geen partij bij de uitspraak van de rechter. De omgangsregeling bindt beide ouders en het is aan hen om te zorgen dat de gemaakte afspraken worden nagekomen.

2.10 Wijziging van de achternaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam van het kind opgeeft aan de school. Bijvoorbeeld de achternaam van de moeder of van de nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk als daarvoor geen verzoek tot naamswijziging bij de rechter is ingediend. Pas als de rechter het goed vindt en de achternaam officieel is gewijzigd zal de school de nieuwe achternaam van het kind gebruiken.

3. Aanmelden kind op school

De wet geeft aan dat de aanmelding door de ouders moet worden gedaan. De inschrijving van een kind op een bepaalde school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten. In beginsel is één handtekening voldoende en mag de school er te goeder trouw van uitgaan dat als een van de met het gezag belaste ouders een kind op een school in- of uitschrijft, deze inschrijving met goedvinden van de andere ouder plaatsvindt. Op het inschrijfformulier vraagt de school handtekeningen van beide ouders. Als dit niet mogelijk is, verklaart de ouder die het formulier invult dat de andere ouder met de inschrijving instemt.

3.1 Beide ouders hebben ouderlijk gezag

Als de school weet of vermoedt dat de aanmelding wordt gedaan door een gescheiden ouder, doet de school er goed aan te onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Als de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mag de school de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven. Als de ouders het samen niet eens worden over een inschrijving, zullen zij zelf stappen moeten ondernemen om dit verschil van mening te beslechten. Tot het moment dat er door de ouders overeenstemming is bereikt over de inschrijving op een school of een rechter dit geschil heeft beslecht, kan de school de inschrijving niet accepteren. Als een dergelijke patstelling

ertoe leidt dat een kind onnodig thuis komt te zitten, doet de school er goed aan de leerplichtambtenaar in te schakelen.

3.2 Eén ouder heeft ouderlijk gezag

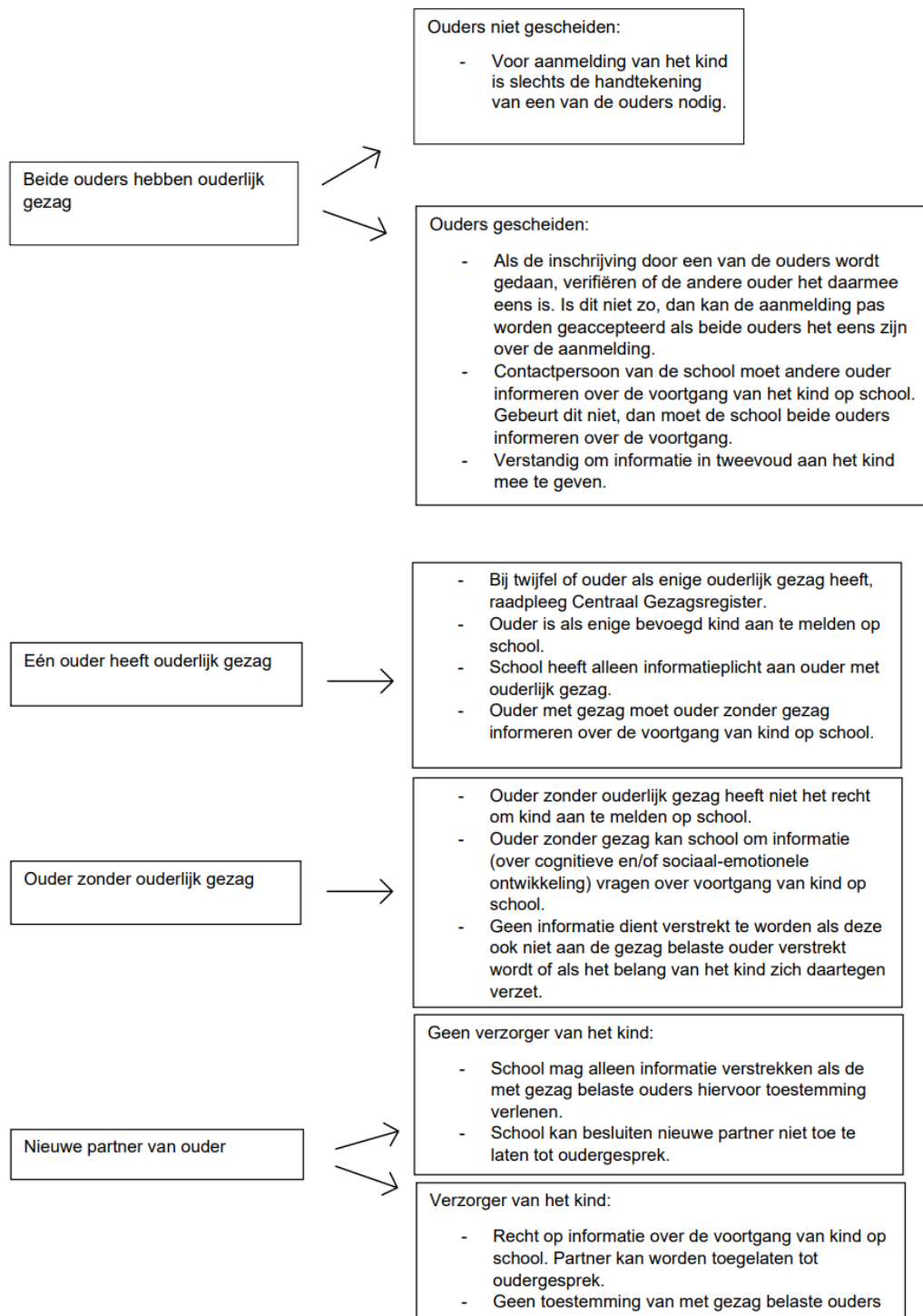
Als slechts een van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, kan het bevoegd gezag volstaan met de handtekening van deze ouder. Het bevoegd gezag kan de aanmelding van de leerling in dit geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de aanmelding. Het is zinvol om de ouder met het ouderlijk gezag op het aanmeldformulier te laten verklaren dat de ouder alleen het ouderlijk gezag heeft.

Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft geen beslissingsbevoegdheid met betrekking tot de aanmelding van zijn kind op school.

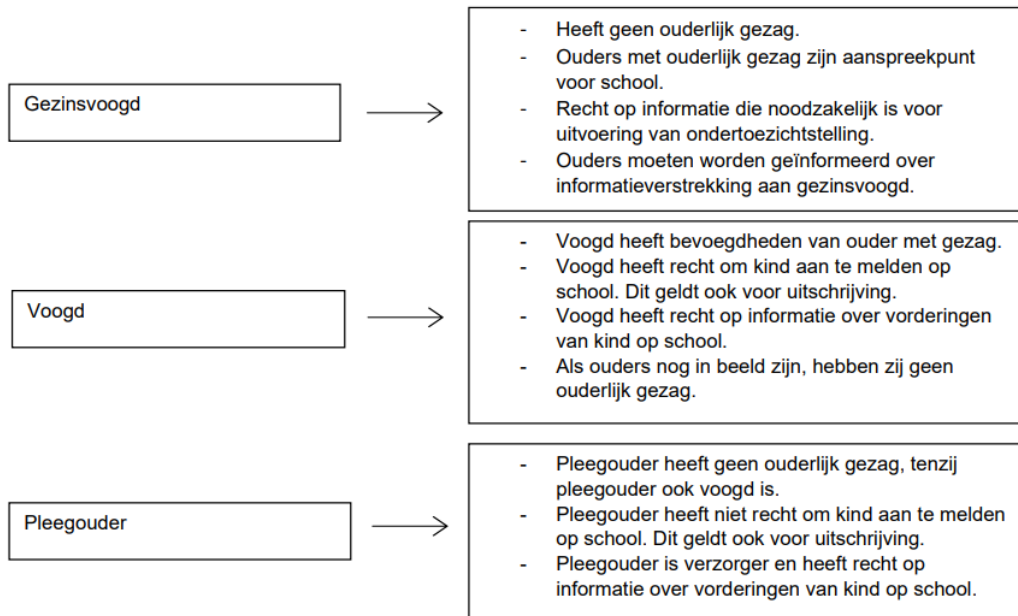
3.3 Voogd, gezinsvoogd, pleegouders

Als beide ouders niet het ouderlijk gezag hebben, kan de aanmelding geschieden door de voogd. Als een gezin een gezinsvoogd heeft, dan hebben de ouders nog wel het ouderlijk gezag en daarmee het recht om te bepalen op welke school zij hun kind aanmelden. Voor pleegouders geldt hetzelfde met uitzondering van pleegouders die ook de voogd van het kind zijn. Wat hierboven staat vermeld, geldt ook voor de uitschrijving van een leerling op school.

Bijlage 1: Schema omgaan met verschillende vormen van gezag¹



¹ Bron: Stichting Vos ABB



Bijlage 2: Centraal Gezagsregister

Als een (gescheiden) ouder aangeeft als enige ouderlijk gezag te hebben, dan moet de school dit bij twijfel nagaan in het Centraal Gezagsregister ([Gezagsregister | Rechtspraak](#)). Daarin worden beslissingen over het gezag geregistreerd. Het gezagsregister is openbaar, dus iedereen kan er een uittreksel uit opvragen. De school kan dat zelf doen of vragen of de ouder dat doet die stelt als enige ouder het gezag te hebben. Een uittreksel uit het gezagsregister kan worden aangevraagd bij alle rechtbanken in Nederland. Op [rechtspraak.nl](#) staat per rechtbank hoe dat in zijn werk gaat. Aan de inzage in het register en het opvragen van een uittreksel zijn geen kosten verbonden.

Wat niet in het gezagsregister staat:

- informatie over het gezag van een moeder dat na de geboorte automatisch ontstaat;
- het gezamenlijk gezag over een kind geboren tijdens een huwelijk of geregistreerd partnerschap;
- het gezag dat een gezaghebbende ouder alleen voortzet na het overlijden van een andere gezaghebbende ouder;
- het gezag dat ouders na hun scheiding gezamenlijk voortzetten.

Bij twijfel kan de school de ouders vragen om een uittreksel van de Basisregistratie Personen van de gemeente waarop staat vermeld wie het gezag heeft.

Vanwege een wetswijziging hebben ouders ook gezag in het geval zij hun kind erkend hebben. Dit geldt alleen voor ouders die hun kind erkend hebben vanaf 1 januari 2023. In het Gezagsregister zijn deze ouders niet terug te vinden. Een ouder kan het gezag over het kind dan aantonen met behulp van de geboorteakte.

Bijlage 3 Formulier gescheiden ouders

Naam kind		Groep	
Naam kind		Groep	
Naam kind		Groep	

Contactgegevens ouder 1: contactouder

Naam			
Adres			
Telefoon thuis		Mobiel	
Overige telefoonnummers			
E-mail			
Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		

Contactgegevens ouder 2

Naam			
Adres			
Telefoon thuis		Mobiel	
Overige telefoonnummers			
E-mail			
Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		

Gescheiden sinds:	
-------------------	--

Hoofdverblijf, postadres, mail en financiën

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven?*	<input type="checkbox"/> van ouder 1	<input type="checkbox"/> van ouder 2
Als postadres moeten we gebruiken het adres?*	<input type="checkbox"/> van ouder 1	<input type="checkbox"/> van ouder 2
Verantwoordelijk voor betaling van ouderbijdrage e.d.*	<input type="checkbox"/> ouder 1	<input type="checkbox"/> ouder 2
E-mails van de leerkracht, beide ouders mogelijk*	<input type="checkbox"/> ouder 1	<input type="checkbox"/> ouder 2
E-mails van klassenouder, beide ouders mogelijk*	<input type="checkbox"/> ouder 1	<input type="checkbox"/> ouder 2

*aankruisen wat van toepassing is

Contactvolgorde bij ziekte, ongeval e.d. tijdens schooltijd

Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	

Afspraken die afwijken van het protocol

Aangeleverd ouderschapsplan, rechterlijke uitspraak of beschikking

Van welke stukken heeft u een kopie aan de school verstrekt?

Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	

Eventuele bijzonderheden

Bijvoorbeeld als iemand anders dan één van de ouders (mede) gezag heeft over het kind

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum	
Plaats	
Ouder 1 Handtekening	
Ouder 2 Handtekening	
Schoolleider Handtekening	

Bijlage 4

Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken

Hierbij geven

ouder

(voor- en achternaam):

en ouder

(voor- en achternaam):

beiden belast met het ouderlijk gezag voor

(voor- en achternaam van het kind):

(geboortedatum):

toestemming aan

derde

(voor- en achternaam):

(geboortedatum):

om aanwezig te zijn bij de oudergesprekken over bovengenoemde leerling op de school

(naam school):

(plaatsnaam):

Deze toestemming is vrijwillig en zonder dwang verleend en kan op elk moment door één of beide ouders gezamenlijk weer worden ingetrokken. De ouder(s) brengen de school en de hierboven genoemde derde hiervan schriftelijk op de hoogte.

Datum:	
Plaats:	

Naam ouder:	
Handtekening:	

Naam ouder:	
Handtekening:	