

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
BESTUURSVERSLAG 2025	4
1. De schoolorganisatie	5
1.1. Profiel	5
1.2. Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2. Personeel & Professionalisering	21
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	24
2.4 Financieel beleid	25
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2. Staat van baten en lasten en balans	35
3.3. Financiële positie	38
Bijlage 1: Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	39
B.1.1. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap	39
B.1.2. Verantwoording GMR	39
Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht	41
B.2.1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid	41
B.2.2. Visie en Kaders	41
B.2.3. Samenstelling en organisatie	41
B.2.4. Werkzaamheden van de raad van toezicht	44
B.2.5. Commissies	45
B.2.5. Evaluatie en Professionalisering	47
JAARREKENING 2025	49

Voorwoord

In het tweede jaar van onze koers *Samen zijn we Klasse* is op vele fronten gewerkt aan de verdere professionalisering van de organisatie. Operationeel zijn belangrijke stappen gezet om het onderwijsaanbod te verbeteren, bestuurlijk is Klasse betrokken bij zowel landelijke als lokale ontwikkelingen en ook het fundament van de organisatie heeft een stevige impuls gekregen.

In 2025 heeft Klasse belangrijke stappen gezet in het kader van digitale geletterdheid. In het eerste half jaar heeft een aantal scholen pilots gedraaid ter verkenning van een methodiek om digitale geletterdheid toegankelijker te maken voor de leerkrachten en daarmee de leerlingen. Eind van het schooljaar 2024/2025 is er een keuze gemaakt om collectief met dezelfde methode te starten. In samenwerking met de GGD is collectief gewerkt aan het verbeteren van het sociaal veiligheidsbeleid. Dit heeft geresulteerd in versterkt bewustzijn en handelen en daarnaast een toegankelijke infographic voor alle betrokkenen bij de organisatie.

Ook de onderwijsregio's hebben in 2025 meer vorm en inhoud gekregen. Klasse is aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland (Woerdense scholen) en bij de Onderwijsregio Groene Hart. Bij deze laatste onderwijsregio heeft Klasse het voorzitterschap op zich genomen van de PO-kamer binnen de onderwijsregio. Wij vinden het belangrijk om ook landelijk en regionaal onze bijdrage te blijven leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en gezamenlijk te werken aan oplossingen voor het lerarentekort.

De afgelopen jaren heeft Klasse samen met twee collega-besturen Stichting Federatief gevormd. Door deze stichting werd basisschool De Ontdekkingsreizigers in stand gehouden. In 2025 is het voorgenomen besluit genomen dat De Ontdekkingsreizigers in augustus 2026 overgedragen wordt aan Klasse. In 2025 heeft Klasse ook goedkeuring ontvangen op de aanvraag van een BRIN voor basisschool Het Schateiland. De afgelopen jaren was de school aan het BRIN van de KAS gekoppeld. Door de samenvoeging van Het Groene Eiland en Het Schateiland is de school groot genoeg om weer zelfstandig verder te gaan.

Onze opgave zo goed mogelijk onderwijs te bieden, doen wij graag op duurzame wijze. In 2025 zijn er veel locaties uitgerust met zonnepanelen waardoor een steeds aanzienlijker deel van het energieverbruik van onze scholen door onszelf wordt opgewerkt. Tevens is geïnvesteerd in de beheersing van het binnenklimaat door het plaatsen van koeling op een groot aantal scholen. Deze investeringen worden gecontinueerd in 2026. In 2025 zijn ook de voorbereiding getroffen voor een grote renovatie van de Dick Brunaschool. Na afronding van de renovatie kan de school terug van drie naar twee gebouwen en zijn alle leerlingen gehuisvest aan de Parklaan in Waddinxveen.

Naast de verschillende zichtbare stappen die we met de organisatie hebben gezet, is ook het fundament van de organisatie verder versterkt. Er is onderzoek uitgevoerd naar ons (fraude)risicomanagement, Klasse is aangesloten op schatkistbankieren en de statuten zijn herijkt. Aanvullend is de formatie van het bestuurskantoor evenwichtiger vormgegeven en heeft Klasse in het tweede halfjaar van 2025 een nieuw ERP-systeem geïmplementeerd.

Binnen Klasse blijven we werken aan de verdere professionalisering van de organisatie en kijken we trots terug op wat we met elkaar hebben gerealiseerd in 2025.

Friedo Hegie
Cristel Wieman
College van bestuur Stichting Klasse

Bestuursverslag 2025



1. De schoolorganisatie

1.1. Profiel

Dit is Klasse

Stichting Klasse maakt inspirerend, openbaar basisonderwijs mogelijk in Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk en Woerden. Dit doen we met een open blik naar elkaar en de wereld. Klasse heeft momenteel zeventien locaties, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, waar zo'n 500 medewerkers onderwijs verzorgen aan ongeveer 3.900 leerlingen. Onze scholen hebben ieder een eigen gezicht. Zij onderscheiden zich in onderwijsconcept (Jenaplan, Dalton), in profiel (verhalen, podiumkunsten) en in aanbod (meer- en hoogbegaafdenonderwijs, onderwijs voor anderstaligen).

Toegankelijkheid & toelating: Ieder kind is welkom!

Openbaar onderwijs heeft een belangrijke maatschappelijke opdracht en is voor iedereen toegankelijk. Openbaar onderwijs neemt niet één levensbeschouwing als vertrekpunt, maar biedt ruimte voor diversiteit. Op die manier leren wij kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Onze scholen zijn de maatschappij in het klein en streven er naar een afspiegeling te vormen van de buurt waarin ze gevestigd zijn. Op onze scholen staat de individuele leerling centraal: zijn of haar onderwijsbehoefte is de norm. Uitgangspunt daarbij is dat wij onze leerlingen de kans bieden om het beste uit zichzelf te halen. Leren zien wij overigens niet als een individueel proces. Ons motto is **Leren doe je samen!**

Bij Klasse is ieder kind welkom en daarom hanteren wij in principe voor onze reguliere basisscholen geen wachtlijsten. Alleen in het geval dat er op een school echt geen plek meer is voor nieuwe leerlingen vanwege ruimtegebrek in het gebouw en er geen mogelijkheid is voor uitbreiding van de locatie, zal met een wachtlijst gewerkt worden. De betreffende scholen vermelden dit op hun website. Om op een sbo- of so- of vso-school geplaatst te kunnen worden, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Dit verloopt via de samenwerkingsverbanden waarin Klasse participeert.

Samen in ontwikkeling

Onze scholen bieden goed onderwijs en maken hiervoor gebruik van de nieuwste technologieën en meest recente wetenschappelijke inzichten. Onze medewerkers zijn bevlogen, leergierig, ondernemend en inspirerend. Zij krijgen de ruimte en het vertrouwen om optimaal te presteren en hun ambities waar te maken. We zorgen voor onderlinge ontmoetingen om van en met elkaar te leren. De organisatie en de medewerkers zijn altijd in ontwikkeling.

Strategische koers

De koerspijl uit strategische koers 2025-2030 met als titel Samen zijn we Klasse vormen de basis voor ons beleid en ons onderwijs. In de afbeelding hieronder staat onze koers kernachtig verwoord.



In het jaarplan wordt de koers vertaald in concrete doelen.

1.2. Organisatie

Stichting Klasse is een schoolbestuur voor openbaar basisonderwijs. We bestaan uit zestien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk en Woerden.

Contactgegevens

Naam: Stichting Klasse
Bestuursnummer: 41527
KvK-nummer: 24378407
Adres: Middenmolenlaan 68a
Telefoonnummer: 0182-622711
E-mail: info@stichtingklasse.nl
Website: stichtingklasse.nl

Bestuur

Naam	Functie	Relevante lidmaatschappen/vertegenwoordiging namens bestuur Klasse (onbetaald):	Aandachtsgebied en/of commissies
C.C. Wieman	Voorzitter college van bestuur	- Bestuurder Stichting Federatief - Lid bestuur KuVO - Lid algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Midden-Holland po - Lid bestuur Samenwerkingsverband Passenderwijs - Voorzitter Kennistafel Effectief Leesonderwijs - Lid beoordelingscommissie Jeugdinterventies NJI	Aandachtsgebieden: - onderwijskwaliteit - personeel - organisatieontwikkeling

Naam	Functie	Relevante lidmaatschappen/ vertegenwoordiging namens bestuur Klasse (onbetaald):	Aandachtsgebied en/of commissies
		- Lid Raad van Toezicht De Schoolschrijver - Lid bestuur Samenwerkingsverband Midden-Holland & Rijnstreek VO - PO-Raad Verenigingscommissie: Onderwijskwaliteit - Voorzitter kamer PO onderwijsregio Groene Hart	
F.W. Hegie	Lid college van bestuur	- PO-Raad Verenigingscommissie: Financiën - Lid bestuur Brede School Gouda - Lid bestuur Transvita - Lid Onderwijsregio Midden-Nederland	Aandachtsgebieden: - personeel - financiën - huisvesting - ict - organisatieontwikkeling

Scholen

BRIN	Naam school	Plaats	Website school
15AN (000)	OBS Wereldwijs	Gouda	https://www.obswereldwijs.nl/
15AN (000)	Taalschool Vindingrijk	Gouda	https://www.obsvindingrijk.nl/
15XO (000)	OBS De KAS	Gouda	https://www.obsdekas.nl/
15XO (100)	OBS Het Schateiland	Gouda	https://www.obshetschateiland.nl/
04FB	Jenaplanschool De Carrousel	Gouda	http://www.carrousel.nl/
22KD	OBS 't Palet	Gouda	https://www.paletgouda.nl/
16GW	SBO Het Avontuur	Gouda	https://www.sbo-hetavontuur.nl/
19XZ (000) 19XZ (100)	De Startbaan SO De Startbaan Praktijkcollege (VSO)	Gouda	https://www.destartbaangouda.nl/
21QK	OBS Dick Bruna	Waddinxveen	https://www.dickbrunaschool.nl/
18OA	OBS Theo Thijssen	Waddinxveen	https://www.theothijssenschool.nl/
dislocatie	OBS De Gouwe	Waddinxveen	https://obsdegouwe.nl/
10CR	OBS Het Vogelnest	Bodegraven	https://www.basisschoolhetvogelnest.nl/
18JF	OBS De Venen	Reeuwijk	https://www.obsdevenen.nl/
24ZC	OBS Andersen	Woerden	https://www.andersenschool.nl/
110C (000)	OBS De Achtsprong	Woerden	https://www.obsdeachtsprong.nl/
06TX	Jenaplanschool De Kring	Woerden	https://dekring.nl/
18IX	OBS De Horizon	Harmelen	https://www.obsdehorizon.nl/

Meer achtergrondinformatie over onze scholen is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Naast deze scholen houden we samen met (school)besturen De Groeiling en De Vier Windstreken en Quadrant Kindcentrum KC de Ontdekkingsreizigers in Gouda in stand (<https://www.kc-deontdekkingsreizigers.nl/>). Deze samenwerking krijgt vorm in Stichting Federatief.

Organisatiestructuur & governance

De functies van bestuur en intern toezicht zijn op een organieke wijze gescheiden (two-tier). Het college van bestuur van Stichting Klasse bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur. Samen vormen zij het bevoegd gezag. Cristel Wieman is voorzitter van het college van bestuur en Friedo Hegie lid college van bestuur.

De raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op het beleid en beheer van het college van bestuur. De raad van toezicht adviseert het college van bestuur en fungeert tevens als werkgever van het college van bestuur. De samenstelling en het verslag van de raad van toezicht zijn opgenomen als bijlage van dit bestuursverslag.

In 2025 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van het college van bestuur en de raad van toezicht.

Binnen de wettelijke en statutaire kaders hebben de bestuurders een volledig volmacht voor het besturen van de stichting, alsmede het verrichten van privaatrechtelijke handelingen namens de stichting. Het college van bestuur geeft op een inspirerende wijze richting en leiding aan de medewerkers van Klasse. Samen zijn de bestuurders verantwoordelijk voor de realisatie van de missie, visie, strategie en doelstellingen van Klasse en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkelingen.

De schooldirecteuren zijn belast met de dagelijkse leiding van de scholen. De directeuren dragen zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig beleid van de scholen, alsmede de organisatie, schooladministratie en andere schoolgerelateerde zaken. De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de resultaten van de scholen en hebben de leiding over het eigen team. De schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het college van bestuur. Het directiebestuur is het overlegorgaan van de schooldirecteuren en het college van bestuur. Het directiebestuur heeft een adviserende rol over het vast te stellen beleid.

Het bestuurskantoor biedt professionele ondersteuning aan het college van bestuur, de raad van toezicht en de scholen. Op het kantoor werken negen medewerkers, met ieder hun eigen expertise op het gebied van personeelszaken, financiën, ict, huisvesting, onderwijskwaliteit, beleid en communicatie.

Governancecode Funderend Onderwijs

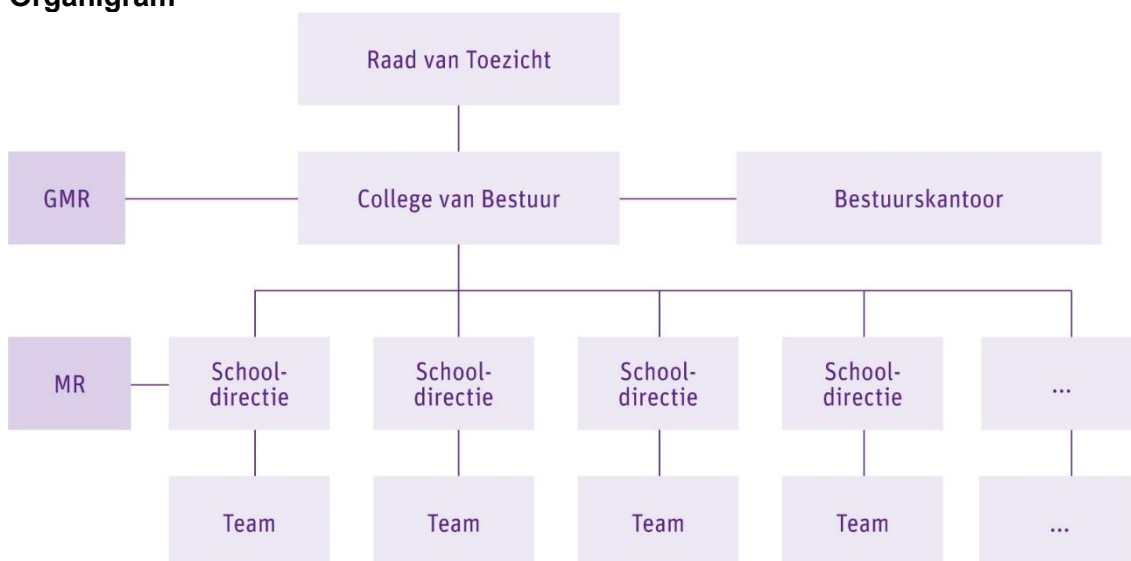
In 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden. Deze vervangt de Code Goed Bestuur. De Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast is een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK. Het bestuur is niet afgeweken van deze code. Aan de nieuwe professionaliseringseis van de PO-raad om als bestuurder eenmaal per vijf jaar deel te nemen aan een accreditatie is nog niet voldaan. De PO-raad heeft in de lidmaatschapsvoorwaarden opgenomen dat alle bestuurders voor 2031 zijn geaccrediteerd.

Medezeggenschap

Iedere Klasseschool heeft een eigen medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers. Op stichtingsniveau werkt Klasse met een gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad (gmr). De gmr is samengesteld uit ouders en leerkrachten. De samenstelling en werkwijze van de gmr zijn opgenomen als bijlage van dit bestuursverslag.

Organigram



Ontwikkelingen in 2025

- In het najaar van 2025 is een conceptakte van statutenwijziging ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden in het werkgebied van Klasse. De statuten zijn geactualiseerd passend bij de huidige situatie van Klasse, de in 2021 inwerking getreden wet Bestuur en Toezicht rechtspersonen en de Governance code Funderend Onderwijs. De nieuwe statuten treden in februari 2026 in werking. Op basis hiervan zal in 2026 ook een bestuursreglement en een herzien managementstatuut opgesteld worden.
- Met ingang van 1 november 2025 heeft Klasse een lidmaatschap op bestuursniveau afgesloten bij de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO), waardoor alle medezeggenschapsraden automatisch lid zijn geworden. Op deze manier kunnen alle medezeggenschapsraden en de gmr hun kennis op peil houden wat bijdraagt aan sterke medezeggenschap op school- en bestuursniveau.
- In 2025 heeft Klasse twee initiatieven ingediend bij DUO. Obs Het Schateiland deelde al jaren een BRIN met obs de KAS en had daardoor geen recht op eigen bekostiging. Door de samenvoeging van obs Het Groene Eiland met obs Het Schateiland in 2024 was het mogelijk om door middel van een stichtingprocedure een eigen BRIN aan te vragen voor obs Het Schateiland. Deze procedure is goed doorlopen en Het Schateiland krijgt met ingang 1 augustus 2027 een eigen BRIN. Het tweede initiatief betrof obs De Gouwe in Waddinxveen. Door een groot tekort aan onderwijsplaatsen in Waddinxveen heeft Klasse in de zomer van 2024 een nieuwe school geopend, als zijnde een dislocatie van de Dick Brunaschool. Vanwege de urgentie heeft Klasse deze school met slechts enkele weken voorbereiding opgestart en is gestart met lessen aan kleuters in groep 1-2. Het idee is om de school van onderaf op te bouwen en elk schooljaar een leerjaar toe te voegen. Het leek mogelijk om door middel van een verzelfstandigingsprocedure een BRIN te verkrijgen voor obs De Gouwe. De procedure is goed doorlopen en het BRIN is toegekend door DUO. Eind 2025 heeft DUO echter geoordeeld dat de verzelfstandigingsprocedure niet de juiste procedure was en heeft het BRIN, ondanks bezwaren van Klasse, ingetrokken.

Toekomstige ontwikkelingen

- In 2026 wordt een nieuw initiatief ingediend bij DUO voor het verkrijgen van een BRIN voor obs De Gouwe door middel van de stichtingsprocedure.

- Met ingang van 1 augustus wordt De Ontdekkingsreizigers toegevoegd aan het scholenbestand van Klasse. De school wordt vanaf 2023 in stand gehouden door Stichting Federatief, het samenwerkingsbestuur waarin Klasse participeert samen met De Groeiling en De Vier Windstreken. Met de komst van de Ontdekkingsreizigers verstevigt Klasse het aanbod en de spreiding van openbaar onderwijs in Gouda.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Wij vinden het belangrijk om bij de vormgeving en uitwerking van ons beleid en onderwijs in dialoog te treden met belanghebbenden bij onze scholen en ons bestuur. Dat kunnen zowel interne als externe partners zijn.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders zijn vertegenwoordigd in ouderraden en medezeggenschapsraden op schoolniveau en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
Gemeenten	Elke gemeente organiseert overleggen, zoals de lea (lokale educatieve agenda), oogo (op overeenstemming gericht overleg). Deze overleggen gaan over huisvesting, onderwijsachterstanden en overig gemeentelijk beleid rond onderwijs en jeugd.
Stichting Federatief – schoolbestuur PO	• Aansturing van het onderwijs en de organisatie van KC Ontdekkingsreizigers; • Nieuwbouw voor KC Ontdekkingsreizigers;
Stichting De Groeiling – schoolbestuur PO	• Deelname in gezamenlijke Stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs.
Stichting De Vier Windstreken – schoolbestuur PO	• Deelname in gezamenlijke Stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs.
Quadrant Kindercentra	Partner Kinderopvang: - Dick Brunaschool in Waddinxveen - Theo Thijssenschool in Waddinxveen - De Gouwe in Waddinxveen - De Carrousel in Gouda - 't Palet in Gouda - De Venen in Reeuwijk
Junis Kinderopvang	Partner Kinderopvang: - Het Vogelnest in Bodegraven
Kindcentrum De Schaapskooi	Partner Kinderopvang: - De KAS in Gouda
Partou Kinderopvang	Partner Kinderopvang: - De Carrousel in Gouda
Prokino	Partner Kinderopvang - Wereldwijs in Gouda
Twinkel	Partner Kinderopvang: - Het Schateiland in Gouda
Kindercentra Midden-Nederland Kind & Co Ludens	Partner Kinderopvang: - Andersenschool in Woerden - De Achtsprong in Woerden - De Kring in Woerden - De Horizon in Harmelen
Gemiva	Samenwerking kindcentrum Bloemendaal en (V)SO De Startbaan op het gebied van gespecialiseerde zorg en onderwijs.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Midden Holland PO	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven.
Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek VO	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven.
Samenwerkingsverband Passenderwijs	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven.
Brede school	In Gouda organiseert de Brede School activiteiten voor kinderen en ouders van twee tot en met veertien jaar. Activiteiten zijn gericht op opvoedingsondersteuning en onderwijsondersteuning. Klasse maakt deel uit van het bestuur van de Brede School.
RTC Transvita	RTC Transvita is een regionaal transfercentrum. Diverse besturen organiseren via Transvita gezamenlijk onder andere een invalpool, leiden zij-instromers op en investeren in goed werkgeverschap.
Hogeschool Leiden	Klasse participeert in het Samen Opleiden om gezamenlijk te zorgen voor goed voorbereide nieuwe collega's door stagiaires en voor zij-instromers goed te begeleiden.
Hogeschool Rotterdam	Klasse participeert in het Samen Opleiden om gezamenlijk te zorgen voor goed voorbereide nieuwe collega's door stagiaires en voor zij-instromers goed te begeleiden.
NOLAI	Nationaal Onderwijslab Artificiële Intelligentie, Klasse maakt deel uit van de stuurgroep.
SIVON	Samen Inkopen voor Onderwijs Nederland, Klasse is lid van deze organisatie om op de meest efficiënte wijze ontvangen middelen te besteden.
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVO)	KUVO organiseert een aanbod voor kunstzinnige en culturele vorming voor de scholen in Woerden. Klasse maakt deel uit van het bestuur.
Stichting MFA's De Wiericke	Klasse maakt deel uit van dit bestuur, omdat obs De Venen is gehuisvest in MFA de Oude Tol.
PO-raad	Besturenorganisatie Primair Onderwijs waarvan Klasse lid is.
VOS/ABB	De vereniging van openbare en algemeen toegankelijke scholen.
VOO	Vereniging Openbaar Onderwijs
Onderwijsregio Midden-Holland	Middels de onderwijsregio is het doel te werken aan beter en toekomstbestendig onderwijs in de regio. Met de scholen uit Woerden is Klasse aangesloten bij Midden-Holland.
Onderwijsregio Groene Hart	Middels de onderwijsregio is het doel te werken aan beter en toekomstbestendig onderwijs in de regio. Met de scholen uit Gouda, Waddinxveen en Bodegraven-Reeuwijk is Klasse aangesloten bij Onderwijsregio Groene Hart.

Meldingen, klachten en juridische geschillen

Vertrouwenspersonen

Als onderdeel van een sociaal veilig school- en werkklimaat is op elke school van Klasse een schoolvertrouwenspersoon aanwezig voor leerlingen en ouders. Op het bestuurskantoor zijn twee bovenscholse vertrouwenspersonen benoemd waar medewerkers en externe partners terecht kunnen. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor alle belanghebbenden bij Klasse. Wanneer een melder zich beperkt voelt om een onderwerp met de direct leidinggevende, de adviseur ontwikkeling personeel en organisatie, de interne

vertrouwenspersoon of het college van bestuur te bespreken, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon die ingehuurd wordt bij Kwadraad.

Bij Klasse nemen wij alle klachten en meldingen serieus en pakken deze volgens correcte routes op, zodat de melder gehoor vindt en het probleem naar tevredenheid kan worden opgelost. Om deze taak goed te kunnen uitoefenen, werken de vertrouwenspersonen volgens de taakomschrijving vertrouwenspersonen Klasse en is er een netwerk opgericht met als doel om van elkaar te leren en elkaar te helpen bij eventuele complexe vraagstukken. Een keer per jaar komt het netwerk bijeen en staat er een thema centraal. In 2025 hebben de bovenschoolse vertrouwenspersonen enkele gesprekken gevoerd. De externe vertrouwenspersoon heeft met vijf melders contact gehad. Bij het merendeel van deze meldingen was er sprake van een bejegening waarbij ineffectieve communicatievaardigheden een rol speelden.

Klachten

Stichting Klasse kent een meldingen en klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van Stichting Klasse en op de websites van de scholen van Klasse. In 2025 zijn er drie klachten binnengekomen. Een daarvan is per e-mail afgehandeld. Met twee klagers is de interne klachtenprocedure doorlopen en zijn hoor- en wederhoorgesprekken gevoerd. Stichting Klasse is ook aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl). De commissie heeft in 2025 geen klachten behandeld over scholen van Klasse.

Klokkenluidersregeling

In 2025 waren er geen meldingen op basis van de klokkenluidersregeling.

De taakomschrijving vertrouwenspersonen, de meldingen- en klachtenregeling en de klokkenluidersregeling zijn opgenomen op de website van Klasse en op de websites van de scholen van Klasse.

Juridische geschillen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op €1.262.011,73. Dit bedrag is – in tegenstelling tot vorig jaar – wel als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Door het wegvallen van deze baten moest er feitelijk afscheid worden genomen van leerkrachten in een arbeidsmarkt die overspannen was en nog altijd is. Klasse heeft, net als veel andere schoolbesturen, dit verlies aan inkomsten en daarmee formatieruimte gedeeltelijk kunnen opvangen met de NPO-gelden. Echter, dat waren incidentele gelden en konden daarom alleen voor tijdelijke arbeidscontracten gebruikt worden.

Stichting Klasse heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt

tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Klasse waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Klasse gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op het moment van schrijven wachten de schoolorganisaties op de uitspraak in het hoger beroep.



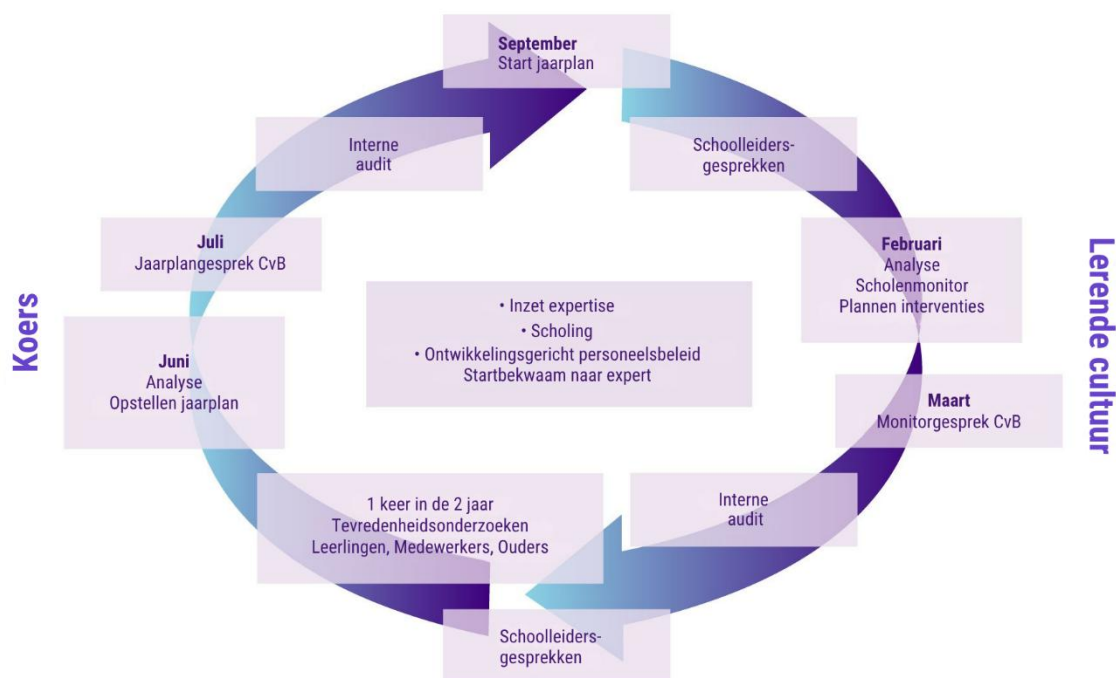
2. Verantwoording van het beleid

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school verzorgd wordt. Deze kwaliteit is niet volledig meetbaar, maar wel herkenbaar, merkbaar en zichtbaar. Het is belangrijk dat het bestuur de onderwijskwaliteit op zijn scholen inzichtelijk maakt en continu verbetert. Bij Klasse definiëren we onderwijskwaliteit aan de hand van onze Klassestandaard, die gebaseerd is op de strategische koers van Klasse. In deze standaard is beschreven waaraan een goede school van Klasse voldoet. De Klassestandaard is een ambitie en geeft richting aan de ontwikkelpunten van de scholen.

We houden zicht op de onderwijskwaliteit met verschillende “instrumenten”. In onderstaande afbeelding is de jaarlijkse cyclus weergegeven. De koers van Klasse en de lerende cultuur zijn de basis onder onze kwaliteitscyclus.



Kwaliteitscultuur

Goede onderwijskwaliteit hangt nauw samen met een lerende cultuur en een sterke verbetercultuur, waarin het elke dag beter willen doen leidend is. We zijn ervan overtuigd dat het stimuleren van een sterke kwaliteitscultuur een van de kerntaken is van een bestuur. De inspectie heeft ons op dit gebied in 2022, en hiervoor in 2017, beoordeeld met het predicaat goed. Een lerende organisatie draagt bij aan het realiseren van sterk onderwijs wat past bij veranderingen in de samenleving en de maatschappij, maar ook aan werkplezier van medewerkers. De waarden die we bij Klasse hebben vastgelegd: ambitieus, nieuwsgierig, samen, ondernemend en professioneel zijn cruciaal voor het realiseren van goede onderwijskwaliteit. In alle activiteiten die bovenschools worden ingezet staat het leren van en met elkaar centraal. Jaarlijks worden er veel bijeenkomsten voor directeuren, intern begeleiders, specialisten en leerkrachten georganiseerd waarin kennis delen en uitwisselen een plek krijgt. Ook via digitale kanalen wordt kennis gedeeld. Op de meeste scholen zijn leerteams

die verantwoordelijkheid dragen voor een leergebied en bereiden leerkrachten gezamenlijk lessen voor. Het ontwikkelingsgerichte personeelsbeleid draagt bij aan de lerende cultuur die we bij Klasse nastreven. Er is een zeer ruime mogelijkheid tot scholing en nascholing.

De koers geeft richting aan de ontwikkelingen op stichtingsniveau en vormt de basis voor de visie van de scholen en de schoolplannen, die lopen van 2025-2030. De koers wordt uitgewerkt in jaarplannen op bestuurs- en schoolniveau. Dit proces wordt gezamenlijk vormgegeven. Uit de jaarplangesprekken met de directeuren en in het directiebestuur worden verschillende gezamenlijke thema's voor het jaarplan van Klasse gedefinieerd en uitgewerkt. Op basis van deze input ontstaat een raamwerk voor het Klassejaarplan dat wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de onderwijscommissie van de raad van toezicht.

Doelen en resultaten

Het behalen van de referentieniveaus taal, lezen en rekenen is een belangrijke indicator voor de geboden onderwijskwaliteit. We streven ernaar dat alle leerlingen referentieniveau 1F behalen en dat de leerlingen die uitstromen naar VMBO-t en hoger referentieniveau 2F/1S beheersen. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 bieden teams de kennis die leerlingen hiervoor nodig hebben. De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch bijgehouden via opbrengstenanalyses. Deze analyses vormen de basis voor het geboden onderwijs. Waar nodig wordt extra instructie geboden en waar mogelijk wordt het aanbod verbreed en verdiept. Op basis van de resultaten van de doorstroomtoets in groep 8 wordt vastgesteld welk percentage van de leerlingen de referentieniveaus behaald heeft.

Referentieniveau 1F

Op één school na behalen alle scholen een score boven de signaleringswaarde (85%) van de inspectie. Bij Klasse hebben we echter de ambitie om voor alle leerlingen op taal, lezen en rekenen referentieniveau 1F te bereiken. Deze ambitie wordt nog niet behaald. Drie scholen hebben de doelstelling van 100% 1F op zowel taalverzorging, lezen en rekenen gehaald. Andere scholen hebben op een of twee van deze drie deelgebieden 100% 1F behaald. We realiseren ons dat 100% niet voor alle leerlingen haalbaar is. Er zijn immers enkele leerlingen die zich, in het kader van passend onderwijs, op een eigen leerlijn ontwikkelen en het 1F-niveau pas na de basisschool zullen behalen. Deze leerlingen stromen uit naar het praktijkonderwijs. De school maakt de afweging of deze leerlingen de doorstroomtoets maken. Binnen Klasse tellen we alle leerlingen die de doorstroomtoets maken mee bij het resultaat, dus ook de leerlingen voor wie het 1F niveau pas later behaald zal worden. We kiezen er bewust voor om de lat hoog te leggen en te streven naar 100% 1F. We hebben immers positieve, hoge verwachtingen van onze leerlingen en de medewerkers van onze scholen.

		Taalverzorging		Lezen		Rekenen	
	Totaal aantal scholen	100% 1F	85% 1F	100% 1F	85% 1F	100% 1F	85% 1F
2025	12*	4	12	8	12	4	11
2024	15	8	15	15	15	2	14
2023	16	9	16	8	15	2	16
2022	15	7	15	9	15	0	10

*Niet meegenomen: SBO Het Avontuur, (V)SO De Startbaan, Vindingrijk (Taalschool Nieuwkomers), 't Palet en Gouwe (geen groep 8)

We constateren dat het aantal scholen dat op de vakken taalverzorging en lezen de 100% 1F norm haalt, sterk gedaald is ten opzichte van 2024. Uit de schoolanalyse blijkt dat de doorgaande lijn binnen de school en het didactisch leerkrachthandelen versterkt moeten worden. Daartoe zijn focusdoelen, activiteiten en (team)scholing opgenomen in de jaarplannen van de scholen. Op Klasseniveau starten we in 2026 met een leergang Onderwijskundig

leiderschap voor directeuren en met het traject van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator voor directeuren en intern begeleiders. Beide trajecten hebben het doel de onderwijskwaliteit binnen de scholen te versterken.

Referentieniveau 2F/1S

In 2025 is voor de tweede keer in de groepen 8 de doorstroomtoets afgenomen. Binnen Klasse is op de helft van de scholen de IEP-toets afgenomen en op de andere helft de Leerling in Beeld-toets. De toetsen moeten onderling vergelijkbaar zijn. De landelijke uitslag laat verschillen zien tussen de toetsen en dat beeld is ook binnen Klasse zichtbaar. Dat maakt dat we voorzichtig zijn met het duiden van deze toetsresultaten. Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde, met uitzondering van een recent aangesloten school bij Klasse. Het percentage leerlingen dat de referentieniveaus behaalt, is gestegen op alle scholen. Via scholenopdekaart.nl zijn de resultaten per school te bekijken.

Gecijferdheid

De scholen beschikken over theoretische kennis van de doelen op niveau 1F tot en met 1S. De focus ligt op het verder vertalen van deze kennis naar de dagelijkse rekenpraktijk, bijvoorbeeld door het opnemen van aanvullende lesdoelen voor sterke rekenaars. Daarnaast is er blijvende aandacht voor het automatiseren van basisvaardigheden, aangezien deze noodzakelijk zijn voor het oplossen van meer complexe rekenopgaven. Binnen het rekennetwerk en tijdens bovenschoolse bijeenkomsten is de kennis over rekendidactiek en automatiseren verdiept. De resultaten laten zien dat voortdurende aandacht voor rekenen noodzakelijk blijft. In het komende kalenderjaar wordt daarom verder geïnvesteerd in het versterken van de onderwijskwaliteit, met als doel het behalen van 100% 1F. We zijn ons ervan bewust dat dit een ambitieuze, bovengemiddeld scherpe doelstelling is. Desondanks blijven we hierop inzetten, omdat het behalen van referentieniveau 1F essentieel is voor volwaardige deelname aan de maatschappij.

Geletterdheid

We volgen de (wetenschappelijke) ontwikkelingen op het gebied van leesonderwijs op de voet. Zo heeft een afvaardiging van directeuren, intern begeleiders en taalspecialisten het congres 'geïntegreerd taalonderwijs' van Expertis bijgewoond. Binnen Klasse zijn scholen bezig om het leesonderwijs geïntegreerd vorm te geven, bijvoorbeeld door te werken met rijke teksten gekoppeld aan thema's uit de zaakvakken. De komende jaren werken we gezamenlijk aan het komen tot goed thematisch onderwijs. In de jaarplannen op schoolniveau is geletterdheid één van de vaste, verplichte onderdelen.

Digitale geletterdheid

De vaardigheid van leerkrachten is in kaart gebracht met behulp van vragenlijsten, gebaseerd op de vier domeinen van het SLO. Hieruit blijkt dat er op alle domeinen versterking van kennis en vaardigheden nodig is. Dit gegeven heeft er mede toe geleid dat we een pilot zijn gestart met 'Basicly', een methode voor digitale geletterdheid. Deze methode bevat namelijk e-learnings voor leerkrachten. Op basis van het werken met Basicly in de praktijk zal een aanvullend aanbod worden ontwikkeld. Daarnaast kunnen leerkrachten zich professionaliseren met behulp van E-WISE.

Burgerschap

Uit evaluatie van het Klassekader burgerschap blijkt dat er een update nodig is van de burgerschapsplannen van de scholen. Ook de aanscherping van inspectie op het toezicht, en de vaststelling van de definitieve conceptkerndoelen leidden tot aanpassingen. Onder begeleiding van het Expertisepunt burgerschap zijn werksessies georganiseerd waarin directeuren begeleid werden in het opstellen van een geactualiseerd burgerschapsplan.

Toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2026 zullen opbrengstgesprekken gevoerd worden tussen de scholen (directeur en internbegeleider) en de adviseur onderwijskwaliteit. Doel van deze gesprekken is

om diepgaander inzicht te krijgen in de onderwijskwaliteit van de scholen én te onderzoeken of er een rode draad is binnen Klasse die bovenschools geadresseerd kan worden. Daarnaast zullen de inzichten leiden tot gedifferentieerde ondersteuning van de scholen in de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Onderwijs aan nieuwkomers

Ons nieuwkomersonderwijs is geconcentreerd op locatie Vindingrijk en binnen jenaplanschool De Kring in Woerden. Hierdoor zijn we minder gevoelig voor schommelingen in nieuwkomersaantallen. Bovendien kunnen collega's van de groepen op dezelfde locatie beter samenwerken aan onderwijskwaliteit.

Na de zomer stromen veel nieuwkomers uit naar reguliere basisscholen. Het is niet eenvoudig om een thuisnabije plek voor deze leerlingen te vinden. Veel scholen geven aan geen plek te hebben. Dit is strijdig met het convenant Nieuwkomers dat in Gouda is opgesteld en ook strijdig met afspraken in Woerden. Dit punt wordt bestuurlijk opgepakt. Het aantal nieuwkomers in Woerden is de afgelopen jaren afgenomen. Daarom zijn we schooljaar 25-26 gestart met één in plaats van twee groepen. Deze groep zit tot nog toe goed vol. Indien extra plekken nodig zijn worden kinderen geplaatst op de nieuwkomerslocatie in Oudewater. In Gouda zijn we schooljaar 25-26 gestart met drie groepen nieuwkomers. In elke leeftijdsgroep was nog ruimte voor nieuwe instroom. Begin 2026 is een vierde groep gestart om alle kinderen te kunnen plaatsen. De bovenschools expert nieuwkomers heeft meerdere scholingsbijeenkomsten voor basisscholen verzorgd. Het bieden van onderwijs aan leerlingen die slechts veertig weken onderwijs in de Nederlandse taal hebben gevolgd is complex. Deze leerlingen hebben veelal niet voldoende taalkennis om mee te doen met het onderwijs dat hun leeftijdsgenoten volgen. Scholen zoeken naar effectieve aanpakken om de tweede, derde en vierdejaars nieuwkomers goed passend onderwijs te bieden, zodat hun kennis van de Nederlandse taal snel groeit en op het niveau van hun leeftijdsgenoten komt.



Internationalisering

Er is in 2025 geen aandacht besteed aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van internationalisering. Voor de nabije toekomst worden er geen ontwikkelingen op dit gebied verwacht.

Onderzoek

In 2025 nam Klasse deel aan twee langlopende onderzoeken, 'AI in het onderwijs' vanuit NOLAI en 'De leesevolutie' vanuit de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk onderzoek.

NOLAI

NOLAI is het Nationaal Onderwijslab AI. Van 2022 tot 2032 ontwikkelt NOLAI zo'n honderd nieuwe toepassingen van AI in het onderwijs in co-creatie met scholen, bedrijven en wetenschappers. Klasse is namens het primair onderwijs lid van de stuurgroep NOLAI.

Basisschool De Venen participeert in een onderzoek naar het ontwikkelen van een technisch leesapplicatie die gebruik maakt van Automatic Speech Recognition (ASR), waarmee op klank- en woordniveau feedback geboden kan worden. De te ontwikkelen applicatie wordt meerdere keren in leerjaar 4 ingezet, zodat de onderwijscollega's dynamisch inzicht krijgen in de leesontwikkeling van de leerlingen. Doel is het leesplezier, de leesmotivatie en de technische leesvaardigheid stimuleren door het werken met een leesapplicatie met game-elementen. De oefeningen worden, waar mogelijk, adaptief aangeboden. De leerling krijgt via een overzichtelijke interface inzicht in de eigen ontwikkeling.

Helaas heeft de technische partner - Novo Learning B.V. - in juni 2025 faillissement aan moeten vragen. Ondanks de inspanningen van zowel Stichting Klasse als NOLAI om een andere technische partner aan te laten sluiten, is dit niet gelukt. Door de opgelopen vertraging is besloten het huidige project formeel af te sluiten. Gezien de potentie van het project en de waardevolle stappen die reeds zijn gezet, zal in september 2026 een nieuwe aanvraag worden ingediend om het project via een doorstart voort te zetten in een nieuw tweejarig traject.

De Leesevolutie

Het project LeesEvolutie (<http://www.leesevolutie.nl>) loopt acht jaar en heeft tot doel het Nederlandse leesonderwijs de goede kant op te buigen. In het project werken docenten, scholen, methodenmakers, lerarenopleiders en onderzoekers in een consortium samen, zoveel mogelijk lerend en gebruik makend van wat er in de onderwijspraktijk nu gebeurt, nodig is, en al goed gaat. De eerste vier jaar wordt nieuw leesonderwijs ontworpen en getest, dat dan in de laatste vier jaar via lerarenopleidingen en methodenmakers breder wordt verspreid. Het grote idee achter dat nieuwe leesonderwijs is dat het bredere doelen moet dienen dan in het huidige leesonderwijs vaak het geval is. Dus niet alleen vergroten leesvaardigheid, maar ook verbeteren leesgedrag en vergroten van belezendheid.

Doel van het project is het Nederlandse leesonderwijs structureel te verbeteren zodat het leesonderwijs:

1. jonge lezers opleidt die in staat zijn wat ze lezen cognitief en affectief te verwerken en voor zichzelf betekenis te geven, wat helpt om te participeren en te handelen in de steeds digitaler wordende samenleving waarin ze opgroeien
2. digitale media zinvol en verantwoord inzet.

In 2025 heeft Klasse deelgenomen aan bijeenkomsten waarbij Klasse het perspectief vanuit de onderwijspraktijk vertegenwoordigde. De opbrengsten van de bijeenkomsten zijn de basis voor de onderzoeksopzet van de wetenschappers. Daarnaast hebben we de visie van Klasse op het gebruik van chatbots in de klas ingebracht in het project.

Bachelor acpa-studenten

Studenten van de academische pabo (acpa) in Leiden hebben binnen Klasse een bacheloronderzoek uitgevoerd. De onderzoeksvraag luidde: 'Welke rol speelt de vormgeving

van taalverzorgingsonderwijs bij de prestaties van scholen met verschillende wegingen? Het onderzoek suggereert dat scholen met een hoge weging meer elementen, die volgens de literatuur bijdragen aan effectief taalverzorgingsonderwijs, toepassen in hun aanpak rondom het taalverzorgingsonderwijs. Deze aanpak blijkt voor hun populatie effectief te zijn. De resultaten zijn gepresenteerd op de onderzoeksschool en binnen Klasse gedeeld via een poster en een bericht op SharePoint.

Inspectie van het Onderwijs

Kwaliteitsonderzoek op VSO De Startbaan

In maart 2025 heeft inspectie de kwaliteit op VSO De Startbaan onderzocht. Uit dit onderzoek bleek dat de school erin slaagt een pedagogisch klimaat te creëren dat ondersteunend is aan het leren van de leerlingen en dat leerlingen resultaten behalen die passend zijn bij het beoogde uitstroomniveau. Daarnaast werd geconcludeerd dat het de school onvoldoende lukt om de onderwijsinhoud doelgericht aan te bieden en dat het curriculum taal, rekenen en burgerschap verder afgestemd moet worden op de ontwikkelingsmogelijkheden van de verschillende groepen leerlingen. De school kreeg een onvoldoende beoordeling. Na het opstellen van een verbeterplan is de school actief aan de slag gegaan met het verbeteren van de leskwaliteit, onder andere door het implementeren van een standaard lesmodel. Ook zijn de doelen van taal en rekenen uitgewerkt in niveaukaarten. Tijdens een tussenevaluatie in november heeft de school de voortgang in het verbetertraject aan de inspecteurs gepresenteerd. In mei 2026 komt de inspectie een herstelonderzoek uitvoeren en wordt opnieuw een voldoende beoordeling verwacht.

Onaangekondigd schoolbezoek op de Theo Thijssenschool

In november heeft inspectie een onaangekondigd bezoek uitgevoerd bij de Theo Thijssenschool. Onaangekondigde bezoeken leiden niet tot een oordeel, maar geven sterke en ontwikkelpunten terug aan de scholen. Uit het onderzoek blijkt dat de leerlingen op de Theo Thijssenschool goed les krijgen, voldoende leren en zich veilig voelen op de school.

Visitatie

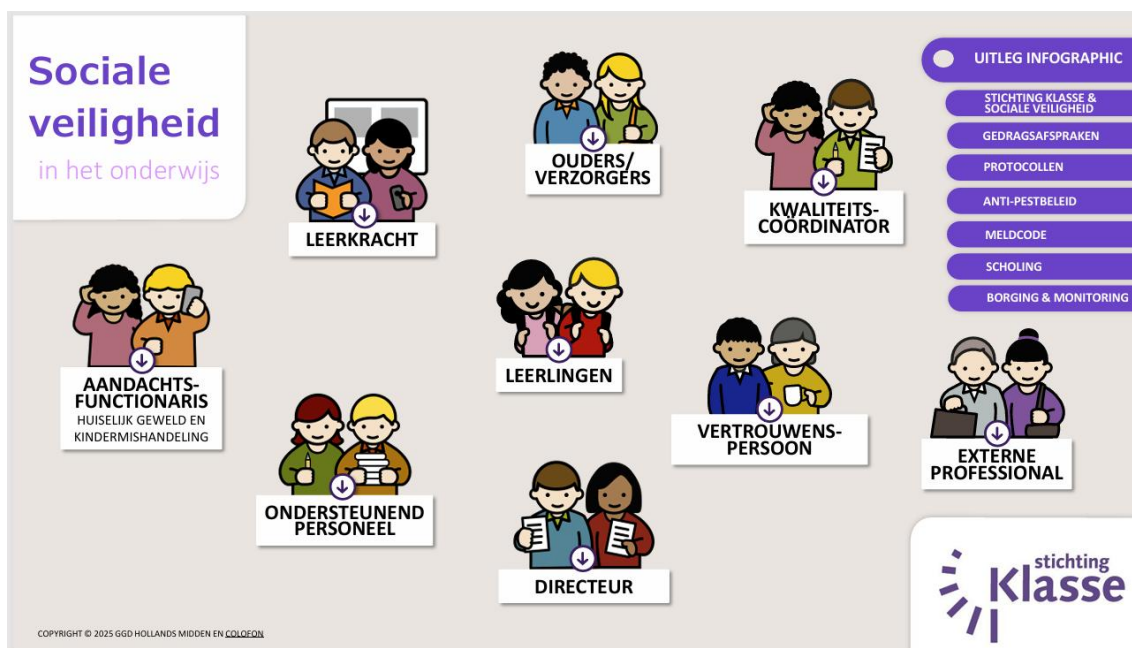
In 2025 heeft Klasse zich bij de PO-raad aangemeld voor het Lerend Netwerk ter voorbereiding op een bestuurlijke visitatie. Vanwege te weinig deelnemers aan het Lerend Netwerk is het traject uitgesteld naar 2026. Klasse wil onderzoeken of de sturing op het personeelsbeleid om de onderwijskwaliteit te verbeteren voldoende is ingericht.



Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In het openbaar onderwijs is ieder kind welkom, ongeacht achtergrond, overtuiging of persoonlijke kenmerken. Klasse geeft hier actief invulling aan door te handelen volgens het wettelijke verbod op discriminatie en het uitgangspunt dat allen in gelijke gevallen gelijk behandeld worden. In onze scholen streven we naar een inclusieve en veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gerespecteerd en geaccepteerd voelen, en waar diversiteit als een kracht wordt gezien. Wij bieden passend onderwijs voor zover dit binnen de mogelijkheden van de school ligt, in lijn met de nationale en internationale verplichtingen om onderwijs toegankelijk te maken voor alle kinderen en hen optimaal te laten deelnemen aan de schoolgemeenschap. Hiermee zetten we ons blijvend in voor gelijke kansen en gelijke behandeling van iedere leerling.

Eind 2025 is een tweejarig traject sociale veiligheid in samenwerking met de GGD Hollands Midden afgerond. Het sociale veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, signaleren en adequaat aanpakken van iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, discriminatie, intimidatie en agressie. Het doel van het traject met de GGD is om alle aspecten van sociale veiligheid goed in te bedden in de organisatie en up-to-date te houden. Alle beleidsstukken, protocollen en afspraken op het gebied van sociale veiligheid zijn inzichtelijk via een pagina op de websites van de scholen. Training van schoolteams door de GGD maakt ook onderdeel uit van dit traject. Zo heeft de GGD-trainingen in 2025 schoolteams getraind op het gebied van relaties en seksualiteit, de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Voor directeuren, kwaliteitscoördinatoren, zorgregisseurs en bestuurders heeft de GGD een calamiteitentraining georganiseerd. De rollen van aandachtfunctionaris en vertrouwenspersoon worden verstevigd. De GGD blijft de komende jaren betrokken bij trainingen het up-to-date houden van het beleid.



Naast het monitoren van de sociale veiligheid, wat al jaarlijks gebeurt, krijgt ook het verzamelen en analyseren van de incidenten- en meldcoderegistraties een vaste plek in de jaarcyclus, zowel op scholen als op bestuursniveau.

Op alle scholen wordt jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen gemonitord door middel van een vragenlijst die wordt ingevuld door de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Alle scholen analyseren deze gegevens jaarlijks, passen hun veiligheidsbeleid indien nodig hierop aan en ondernemen acties indien nodig. De veiligheidsmeting wordt in het schoolmonitorgesprek tussen directie en college van bestuur in maart besproken.

2.2. Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

In 2025 is aan de volgende doelen gewerkt:

- Overgang naar Afas per 1-1-2026. Gedurende 2025 is dit proces ingericht. Collega's op het bestuurskantoor hebben de benodigde professionalisering gevolgd en direct in de praktijk gebracht. Directeuren hebben in december 2025 een eerste gebruikerstraining gevolgd.
- Doel: Loopbaanpaden zijn uitgewerkt. Dit doel is bij de start van het schooljaar belegd bij de directeur die deze strategische portefeuille heeft. Er wordt samen met de adviseur opleiden & ontwikkelen een aanpak uitgewerkt. Dit wordt gecontinueerd in 2026.
- Doel: Transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator wordt voortgezet door herijken functieprofielen. In 2025 is het traject van IB naar KC voorbereid. Er is een externe partij aangetrokken die de scholing en coaching zal verzorgen in schooljaar 2026-2027. Eind 2025 en voorjaar 2026 zijn er voorbereidende bijeenkomsten gehouden met directeuren en intern begeleiders. Gedurende schooljaar 2026-2027 worden de functieprofielen herijkt.
- Ontwikkelcyclus is geëvalueerd en herijkt. Op basis van de evaluatie is geconstateerd dat we de ontwikkelcyclus gaan verrijken. In november heeft er een training waarderende ontwikkelgesprekken voor directeuren plaatsgevonden. In 2026 zal de werkgroep ontwikkelgesprekken een verrijkte ontwikkelcyclus vormgeven waarbij de mogelijkheden die Afas biedt worden meegenomen.
- Er is een stelsel van permanente educatie ingericht. Dit doel is bij de start van het schooljaar belegd bij de directeur die deze strategische portefeuille heeft. Er wordt samen met de adviseur opleiden & ontwikkelen een aanpak uitgewerkt. Dit wordt gecontinueerd in 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

In augustus 2026 zal basisschool De Ontdekkingsreizigers overgedragen worden van Stichting Federatief naar Stichting Klasse en daarmee een school van Klasse worden. Hiermee groeit Klasse op het gebied van personeel. In 2025 is de voorbereiding van deze fusie gestart. Het personeel is middels een informatiebijeenkomst geïnformeerd en in voorjaar 2026 voert de HR-adviseur individuele gesprekken met alle medewerkers van De Ontdekkingsreizigers.

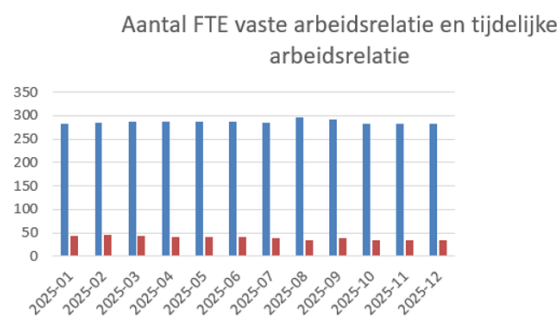
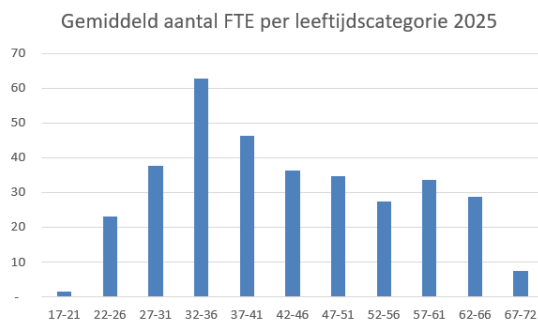
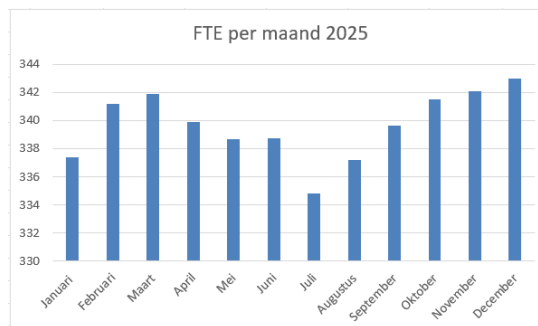
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het verzuimpercentage over 2025 is 5,8%. Hiermee is ons doel < 5,0 % niet gehaald. Ten opzichte van 2024 is het percentage gelijk gebleven (2024: 5,8%). Een verdere stijging, zoals van 2023 (5,5%) naar 2024 is uitgebleven. Een daling is echter nog niet gerealiseerd. Er is nog steeds sprake van een groot aantal medische, langdurige verzuimtrajecten, naast een toenemend aantal psycho-sociale casussen. We zien wel een afname in de categorie (extra) lang verzuim. We blijven inzetten op tijdige inzet van onze verzuimconsulent en bedrijfsarts, het structureel voeren van frequent verzuimgesprekken en sociaal medische overleggen (SMO's). In 2026 zal er gestart worden met een vergelijkend onderzoek naar arbodiensten. Wellicht is het zinvol een overstap te maken om het verzuim verder te beteugelen.

Gevolg van het niet afnemen van het verzuim voor de scholen is dat er gedurende het schooljaar vaker sprake is van moeilijk oplosbare invalproblematiek. Er is in 2025 vaker een beroep gedaan op zzp-invallers dan in eerdere jaren, doordat ook onze vaste invalpool vanuit Transvita te weinig invallers beschikbaar had.

De verklaring voor werknemers die langer dan twee jaar ziek zijn (categorie extra lang verzuim), komt voort uit problemen bij het UWV. Het UWV heeft achterstanden bij de beoordeling van WIA-dossiers, waardoor werknemers niet met twee jaar ziekte, maar een aantal maanden na twee jaar ziekte uit dienst gaan. In 2025 is een medewerker uit dienst gegaan waarbij een WIA-uitkering is toegekend. Bij deze medewerker is het verzuim al in 2022 ontstaan.

De personeelsomvang fluctueerde in 2025 tussen 334 fte en 343 fte. Deze fluctuatie wordt veroorzaakt door onder andere het aantal vervangers op onze scholen en nog een deel extra ingezet personeel vanuit subsidies (o.a. basisvaardigheden, brugfunctionaris). In januari 2025 was het totaal aantal personeelsleden 491; in december 2025 was het totaal aantal personeelsleden 493. Daarnaast is er een fluctuerend aantal stagiairs werkzaam binnen de stichting.



Om de inzet van de collega's eerlijk over de scholen te verdelen maakt Klasse al jaren gebruik van een verdeelmethode *Het bestuursformatieplan*. Binnen het *bestuursformatieplan* is een eerlijke verdeelsleutel vastgesteld waarbij solidariteit en collectiviteit goed samengaan. Het werken aan een ander organisatie-model dan een-klas-een-leerkracht komt niet goed van de grond. Omdat het nog altijd lukt om het schooljaar te beginnen met voor elke groep een bevoegde leerkracht wordt de urgentie niet voldoende gevoeld. Het huidige organisatie-model wordt gewaardeerd en efficiënt bevonden door directies en teams.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 34.358, -. Van zes medewerkers werd in 2025 vanuit ons initiatief de tijdelijke arbeidsovereenkomst beëindigd. Het ging in deze gevallen om einde van vervanging, geen match of vanwege beëindiging van het zij-instroomtraject. Van twee medewerkers werd in 2025 hun vaste aanstelling in overleg beëindigd. Van deze totaal 8 medewerkers hebben er drie een WW-uitkering aangevraagd.

Door zorgvuldige werving en selectie en door het inzetten van ontwikkelingsgericht personeelsbeleid krijgen verreweg de meeste medewerkers na hun eerste tijdelijke aanstelling een vaste aanstelling en daarmee maken ze geen aanspraak op een WW-uitkering. Ook voor vaste medewerkers geldt dat het efficiënt inzetten van het ontwikkelingsgericht personeelsbeleid, waaronder onder andere een veel ruimere beschikbare bijdrage voor opleidingen dan in de cao opgenomen, ook in de toekomst zorgt voor geen tot minimale beëindiging van vaste arbeidsovereenkomsten en daarbij horende uitkeringskosten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De begeleiding van starters vindt plaats binnen Klassegroep 1, 2 en 3, het bovenschoolse startersprogramma van Klasse. Het totale programma duurt vier jaar. Starters volgen elk schooljaar drie bijeenkomsten, steeds op een andere Klasseschool. Specifieke startersthema's komen aan bod en er is ruimte voor intervisie. Er wordt gewerkt aan een versterking van de doorlopende lijn in het programma. Dit wordt gecontinueerd in 2026.

Begeleiding van schoolleiders vindt op diverse manieren plaats. Voor startende directeuren wordt er een ervaren directeur als maatje ingezet en wordt, indien nog niet behaald, het behalen van het diploma vakbekwaam schoolleider gefaciliteerd en bekostigd. Ook kan er gebruik gemaakt worden van coaching. In 2025 is de nieuwe functie aspirant-directeur opgenomen in het functieboek van Klasse. Hiermee bieden we nu ook een mooie tussenstap met begeleiding door een ervaren directeur, voordat iemand directeur wordt. Begeleiding van overige directeuren wordt middels ontwikkelgesprekken afgestemd. Daar waar nodig of gewenst, wordt coaching of intervisie ingezet.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs begint met bevoegde en (blijvend) bekwame leraren voor elke leerling, ondersteund door andere onderwijsprofessionals. Hier horen ook goed toegeruste schoolleiders bij om het onderwijs in de schoolomgeving en in beleid goed te organiseren. Aantrekkelijk werk is essentieel om voldoende leraren, schoolleiders en onderwijs ondersteunend personeel te werven en te behouden voor een carrière in het onderwijs, waarbij goed werkgeverschap een belangrijke rol speelt.

Klasse zet altijd in op bevoegde leerkrachten voor de groep. Tot op heden lukt het om de basisformatie aan de start van het schooljaar volledig ingevuld te krijgen met bevoegd personeel. Door een tekort aan invallers wordt wel steeds vaker een beroep gedaan op onderwijsassistenten en leraarondersteuners om gaten voor de klas in te vullen. Klasse stimuleert deze ondersteuners actief om hun lesbevoegdheid te behalen. In 2025 zijn er vier collega's gestart met de flexibele deeltijd pabo. Daarnaast zet Klasse in op het opleiden van zij-instromers. Jaarlijks stellen we op drie verschillende startmomenten zij-instroomplekken beschikbaar. In 2025 zijn er drie nieuwe zij-instromers gestart.

Ons ontwikkelingsgericht personeelsbeleid wordt vierjaarlijks geëvalueerd en het bestuursformatieplan, werkverdelingsbeleid en functieboek worden jaarlijks in het directieboard geëvalueerd en na aanbieding aan de GMR, waar de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft, opnieuw vastgesteld.

Goed werkgeverschap zien we binnen Klasse op diverse manieren terug. Naast ontwikkelingsgericht personeelsbeleid is er een extra ruim opleidingsbudget, een jaarlijks vitaliteitsbudget, het jaarlijkse onderwijsinhoudelijke Klasse Festival, het informele zomerfestival en het sportieve oliebollenvolleybaltoernooi.

De tevredenheid van onze medewerkers wordt jaarlijks middels het Klassewerkplekonderzoek gemeten. In 2025 heeft een van onze scholen het predicaat Klassewerkplek behaald. De uitkomsten van dit onderzoek worden met alle teams besproken en daar waar nodig worden vervolgacties uitgezet.

Onderwijsregio's

Klasse neemt deel aan de onderwijsregio's Groene Hart en Midden-Holland, met als doel om in regionaal verband duurzaam te werken aan voldoende en goed toegerust onderwijspersoneel. Binnen deze samenwerking richten besturen en partners zich onder meer op het terugdringen van het personeelstekort, het versterken van instroom, doorstroom en behoud van medewerkers en het gezamenlijk organiseren van professionalisering en begeleiding. Een deel van de hiervoor ontvangen rijksmiddelen wordt ingezet voor de regionale coördinatie, het programmabureau en gezamenlijke activiteiten zoals regionale matching, inductie en scholing. Vanuit deze regionale aanpak vloeien middelen en ondersteuning ook weer terug naar de deelnemende schoolbesturen in de vorm van projectbijdragen, expertise en gedeelde voorzieningen die direct bijdragen aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op onze scholen. Inmiddels is binnen de onderwijsregio's gestart met het project samen opleiden.

Banenafsprak

Binnen Klasse is er geen vastgesteld beleid op het onderwerp banenafpraak. Klasse huurt via Ferm Werk en Promen al jaren een aantal conciërges en administratieve ondersteuners in. Op

dit moment gaat het om vier medewerkers. Ferm Werk is de uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Oudewater en Montfoort voor de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Wet inburgering. Promen is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) en het publiekrechtelijke samenwerkingsverband van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Capelle aan den IJssel, Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas. De GR Promen geeft uitvoering aan de voormalige Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Promen voert via het onderliggende ProWork BV in opdracht van de gemeenten werkzaamheden uit voor andere doelgroepen van de Participatiewet (PW).

Werkdrukmiddelen

Alle scholen hebben na overleg binnen het team in hun werkverdelingsplan vastgelegd waaraan hun werkdrukmiddelen besteed worden. De PMR heeft hier instemming op gegeven. Indien er voor personele inzet is gekozen dan is dit vastgelegd in het formatieplan. Veel gemaakte keuzes zijn: vakleerkrachten (met name bewegingsonderwijs) en onderwijsassistenten.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	81	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. De eerder verstrekte VOG's waren mogelijk onvoldoende gecontroleerd door Justis als gevolg van ict problemen bij deze organisatie.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Er wordt op dit moment nog gewerkt aan de meerjarige visie/nulmeting van de scholen en de pleinen. Bij meerdere gemeenten zitten er grote onzekerheden in de integrale huisvestingsplannen (IHP's), waardoor het moeilijk in te schatten is of de beoogde ambities in tijd gehaald worden. De kwaliteit van de huisvesting heeft een directe relatie met het welzijn van leerlingen en medewerkers. Om die reden ligt de focus op het realiseren van een optimaal binnenklimaat op de scholen en heeft Klasse besloten om te investeren in verduurzaming en het verbeteren van het binnenklimaat. Bij De Carroussel en De Kring is koeling in de lokalen aangebracht, zodat het binnenklimaat de komende jaren goed is. Hiermee is bij circa 90% van alle locaties koeling in de lokalen aanwezig.

Toekomstige ontwikkelingen

Op de hoofdlocatie van de Dick Brunaschool in Waddinxveen zullen in 2026, met uitloop naar 2027 meer leslokalen gerealiseerd worden. Dit is mogelijk doordat basisschool TOV vertrekt uit

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RfO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

het gebouw. De ruimtes van TOV waren ingericht op unitonderwijs, waardoor aanpassingen nodig zijn. De verbouwing zal in eigen beheer plaatsvinden. Dit zal, gezien het beschikbaar gestelde budget van de gemeente, nog een uitdaging worden. Ook de uitbreiding van de Theo Thijssenschool met vier lokalen zal gezien de lopende bezwaarprocedure van omwonenden bij de Raad van State langer gaan duren dan gewenst is. De beschikbare budgetten zijn zonder indexering niet toereikend. De plannen rond de vervanging van Het Schateiland zullen, gezien de huidige bezetting bij de gemeente Gouda, wellicht vertraagd worden. De plannen rondom de vernieuwing van De Kring in Woerden zijn vertraagd, omdat de vernieuwing van het IHP niet van de grond komt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2026 zet Klasse de plannen voort om scholen waar nodig verder te verduurzamen. De Carroussel en Het Avontuur worden in 2026 voorzien van zonnepanelen. Verdere verduurzaming is gezien de terugverdientijd en ouderdom van sommige locaties niet zinvol. De exploitatielasten van de nieuwe gasloze locaties zijn veel hoger dan de exploitatielasten van de locaties uit de jaren 70 en 80. Een toename van gasloze installaties zal financieel impact hebben. Meer dan 90% van de locaties is inmiddels voorzien van ledverlichting en de overige 10% van de locaties staat op korte termijn op de lijst om aangepakt te worden.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het jaarplan van 2025 zijn twee doelen opgenomen ten aanzien van financiën en control en deze zijn gerealiseerd:

1. Het risicomanagement is geëvalueerd en herijkt.
Er is een financieel risicoprofiel opgesteld en daaropvolgend is er ook een fraude risicoanalyse uitgevoerd. Beide rapporten zijn opgesteld met input van de directeuren en medewerkers van het bestuurskantoor. De rapporten hebben een goed inzicht gegeven in de actuele situatie en hebben gezorgd voor een update van het financieel beleid en zijn gebruikt bij het opstellen van de begroting voor 2026.
2. Klasse maakt gebruik van bankspaarproducten.
Vanaf 24 juni 2025 is Klasse aangesloten op de dienst Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Dit verhoogt de inkomsten uit rente.

Ten aanzien van ondersteuning was het doel: Mogelijke nieuwe systemen voor HR en financiën zijn onderzocht. Ook dit doel is behaald. Vanaf 2026 werkt Klasse met AFAS.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Binnen de normen van het vastgestelde financiële beleid is de begroting van Klasse opgesteld. Het ministerie van OCW en de lokale overheden stellen naast de reguliere leerlingbekostiging ook specifieke en doelgerichte subsidies ter beschikking. In de meerjarenbegroting kan niet altijd een juiste inschatting gemaakt worden van de omvang van dergelijke projectmatige subsidies. In de meerjarenbegroting vanaf 2026 is opgenomen dat vanaf 2027 de subsidie basisvaardigheden als structurele baten zal worden uitgekeerd. Dit zou één projectmatige (ofwel vooraf onbekende) subsidie minder betekenen.

De meerjarenbegroting geeft een overzicht van de op dat moment bekende en verwachte inkomsten en uitgaven. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de leerlingprognose leidend. Vanuit dit perspectief en de daarmee samenhangende inkomsten worden de uitgaven toegerekend, waarbij het leerlingaantal altijd in directe relatie staat tot de personeelslasten.

In 2025 is er een verdiepende analyse uitgevoerd om de belangrijkste verschillen tussen de begroting 2024 en de meest recente prognoses (half oktober 2024) te analyseren. Hiermee is een beter inzicht ontstaan. Deze lijn heeft Klasse in 2025 doorgezet, voor de begroting 2026 en verder.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
(bedragen in € 1.000)												
Leerlingaantal 1 oktober t-1/1 februari t-1	2.745	2.915	3.051	2.992	3.398	3.705	3.687	3.791	3.982	4.076	4.197	4.338
Stijging leerlingen t.o.v. vorig jaar (aantal)					406	307	-18	104	191	94	121	141
Stijging leerlingen t.o.v. vorig jaar (%)					13,57%	9,03%	-0,49%	2,82%	5,04%	2,36%	2,97%	3,36%
3.1 Rijksbijdragen												
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	19.786	20.911	23.754	26.043	28.190	30.359	34.285	34.306	37.407	39.721	42.401	45.403
3.1.2 Overige subsidies OCW	934	970	2.994	3.691	4.076	3.251	2.515	2.402	1.250	1.250	1.250	1.250
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	904	928	1.175	1.587	1.202	1.544	1.875	1.812	1.904	1.948	1.994	2.042
Totaal 3.1 Rijksbijdragen	21.624	22.809	27.923	31.321	33.469	35.153	38.676	38.519	40.561	42.920	45.645	48.695
3.2 Overige overheidsbijdragen												
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	414	536	467	589	775	946	753	532	600	600	600	600
Totaal 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	414	536	467	589	775	946	753	532	600	600	600	600
3.5 Overige baten												
3.5.1 Verhuur	99	109	125	102	137	177	143	140	143	147	150	153
3.5.2 Detacheringspersoneel	117	180	172	481	913	922	619	347	50	50	50	50
3.5.4 Sponsoring	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	24	13	61	38	12	0	0	0	0	0	0	0
3.5.10 Overige baten	140	107	188	181	341	888	246	164	164	164	164	164
Totaal 3.5 Overige baten	379	409	546	802	1.403	1.986	1.008	651	357	360	364	367
Totaal 3. Baten	22.418	23.754	28.936	32.712	35.646	38.086	40.436	39.702	41.518	43.880	46.609	49.662
4.1 Personele lasten												
4.1.1 Lonen en salarissen	-17.174	-19.233	-21.472	-24.602	-27.909	-30.579	-30.928	-31.999	-33.297	-35.192	-37.520	-40.127
4.1.2 Overige personele lasten	-1.111	-1.505	-2.059	-2.313	-2.793	-2.461	-2.873	-2.668	-2.699	-2.852	-3.030	-3.228
4.1.3 Uitkeringen (-/)	62	156	213	179	386	628	521	350	360	380	400	420
Totaal 4.1 Personele lasten	-18.224	-20.583	-23.318	-26.736	-30.317	-32.411	-33.279	-34.317	-35.636	-37.664	-40.150	-42.935
4.2 Afschrijvingskosten												
4.2.2 Afschrijving materiële vaste activa	-409	-469	-523	-700	-805	-883	-862	-893	-736	-724	-673	-657
Totaal 4.2 Afschrijvingskosten	-409	-469	-523	-700	-805	-883	-862	-893	-736	-724	-673	-657
4.3 Huisvestingslasten												
4.3.1 Huur	-148	-145	-145	-93	-95	-65	-66	-45	-45	-45	-45	-45
4.3.3 Onderhoud	-172	-186	-250	-276	-291	-527	-571	-565	-607	-652	-700	-753
4.3.4 Energie en water	-257	-288	-300	-301	-498	-507	-602	-618	-664	-714	-767	-824
4.3.5 Schoonmaakkosten	-473	-597	-637	-704	-815	-895	-982	-1.010	-950	-968	-990	-1.014
4.3.6 Belastingen en heffingen	-93	-109	-110	-99	-143	-185	-169	-168	-182	-196	-212	-229
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	-400	-352	-411	-427	-416	-550	-215	-250	-285	-269	-252	-233
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-46	-75	-55	-108	-37	-42	-91	-72	-77	-83	-89	-96
Totaal 4.3 Huisvestingslasten	-1.589	-1.752	-1.909	-2.009	-2.294	-2.770	-2.695	-2.727	-2.809	-2.926	-3.055	-3.193
4.4 Overige lasten												
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-405	-393	-526	-571	-611	-654	-688	-547	-587	-631	-678	-729
4.4.2 Inventaris en apparatuur	-242	-310	-289	-355	-277	-543	-436	-367	-367	-375	-384	-393
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	-748	-835	-891	-1.092	-1.312	-1.667	-1.809	-1.321	-1.387	-1.420	-1.454	-1.488
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-7	-	-	-	0	0	0	0	0	0
4.4.5 Overige lasten	-122	-92	-185	-208	-40	-75	-151	-46	-49	-50	-51	-52
Totaal 4.4 Overige lasten	-1.517	-1.629	-1.898	-2.225	-2.240	-2.938	-3.084	-2.272	-2.390	-2.476	-2.566	-2.661
Totaal 4. Lasten	-21.738	-24.434	-27.647	-31.670	-35.656	-39.002	-39.921	-40.210	-41.571	-43.791	-46.444	-49.447
5. Financiële baten en lasten												
5.1 Rente baten	1	0	0	1	28	55	366	135	135	135	135	135
5.5 Rentelasten	-4	-6	-24	-17	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal 5.5 Rentelasten	-4	-6	-24	-17	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal 5. Financiële baten en lasten	-3	-6	-24	-16	28	55	366	135	135	135	135	135
Resultaat	676	-685	1.264	1.026	18	-861	882	-372	81	224	300	350

De baten zijn fors hoger dan begroot (+ 1,5 mln.). Dit wordt met name veroorzaakt door de vordering die is opgenomen naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State die is gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus - december 2022. De overige baten hebben zich nagenoeg volgens begroting ontwikkeld.

De personele lasten zijn in lijn met de begroting. Waarbij de salarissen lager zijn uitgevallen en de overige personeelslasten en uitkeringen hoger zijn dan begroot. De verschillen ten opzichte van de begroting zijn marginaal.

De afschrijvingen en huisvestingslasten zijn ook in lijn met de begroting. Binnen de huisvestingslasten zijn wel enkele verschillen op de onderliggende posten zichtbaar. Het regulier onderhoud (+200.000) is toegenomen en dotatie aan de voorziening onderhoud (-300.000) afgenomen. Dit komt door verschillende optimalisaties die zijn doorgevoerd op de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP). Ook zien we wederom een stijging van de schoonmaakkosten (+130.000). Het onderzoek naar de oorzaak hiervan loopt in 2026. De energielasten zijn enigszins teruggelopen (-50.000), omdat op steeds meer locaties zonnepanelen aanwezig zijn.

De overige lasten zijn grotendeels besteed volgens de begroting. De posten activiteiten (+260.000) en leer- en hulpmiddelen (+165.000) zijn fors overschreden ten opzichte van de begroting. Dit komt door de uitgaven die zijn gedaan inzake de subsidie Rijke Schooldag (activiteiten), de stijging in uitgaven voor digitale leermiddelen en wijziging in gebruik van methoden.

Tenslotte zijn de rentebaten fors hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt doordat Klasse is overgestapt op Schatkistbankieren van het ministerie van Financiën en vanwege de vordering op de eerdergenoemde bekostiging waar ook rente onderdeel van is. Met name door de grote

vordering sluit Klasse het boekjaar 2025 positief af. Wanneer deze vordering niet was opgenomen, was het tekort groter geweest dan begroot (begroot -479.249, vordering vereenvoudigde bekostiging + rente 1.564.580; resultaat zonder vordering -682.816).

Toekomstige ontwikkelingen

- In 2025 is gestart met het updaten van het financieel beleid. Dit wordt in 2026 afgerond.
- In 2025 heeft Klasse de keuze gemaakt voor een nieuw ERP-systeem van AFAS. Vanaf de zomer van 2025 is de implementatie voorbereid en begin 2026 in gebruik genomen. In 2026 wordt de werking van het systeem verder geoptimaliseerd door het toevoegen van nieuwe mogelijkheden voor werving en selectie, de gesprekkencyclus en het verbeteren van de sturingsinformatie.
- De overdracht per 1 augustus 2026 van De Ontdekkingsreizigers van Stichting Federatief naar Klasse zal een forse impact hebben op zowel de baten als de lasten. Uit onderzoek is gebleken dat er nagenoeg geen financiële nadelen zijn voor deze overname. De school heeft een geprognosticeerd stijgend leerlingaantal en staat in een groeiwijk. In bovenstaande meerjarenbegroting is deze voorgenomen overname niet meegenomen.

Investeringsbeleid

In de begroting wordt de allocatie tussen investeringen in personeel, onderwijskwaliteit, duurzame goederen zoals meubilair, digiborden, lesmethodes en overige kosten vastgesteld. Ook de afschrijvingen, dotaties en onttrekkingen aan de voorzieningen worden in de begroting geraamd. Het doel is om het bedrag dat wordt afgeschreven in totaal, opnieuw te investeren in het boekjaar. In 2025 is de voorgenomen investering uit het meerjarenonderhoudsplan, hoger dan het daadwerkelijk geïnvesteerde bedrag. Ook zijn verschillende uitgaven onterecht als investering geboekt. Die zijn omgezet naar de kosten. Dit heeft ertoe geleid dat in 2025 een procesbeschrijving is opgesteld voor de wijze waarop uitgaven worden geadministreerd. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt vooruitgekeken en gealloceerd voor de diverse soorten investeringen. Hier wordt ook rekening gehouden met de wensen voor verbetering van de panden.

Treasury

Klasse zet de liquiditeiten op de bank en neemt geen risico's op de vermogensmarkt. Klasse heeft in 2025 geen beleggingen, beleningen, derivaten of andere vormen van risicodragend kapitaal (volgens Treasurystatuut). Dat betekent dat Klasse anders dan de gangbare rente geen inkomsten uit vermogen heeft. Op 25 juni 2025 heeft Klasse zich aangesloten bij Schatkistbankieren. Dagelijks wordt het saldo van de lopende rekening afgeroomd of bijgevuld tot € 0,-. Hierdoor ontvangen we voor alle middelen op de rekening rente, en niet alleen over het saldo op de spaarrekeningen. De inkomsten uit rente is meer dan verdubbeld ten opzichte van 2024. Hiermee voldoet Klasse aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van OCW uit 2016.

Planning- en controlcyclus

De basis voor de planning- en controlcyclus is de strategische koers van Klasse. Op basis van deze koers worden jaarlijks keuzes gemaakt aan de hand van de actuele context, kansen, risico's en andere ontwikkelingen. Deze keuzes worden verwerkt in de begroting en het jaarplan als (financieel) kader voor het komende boekjaar. Hierin wordt berekend welke inkomsten verwacht worden en dit wordt afgezet tegen de uitgaven. Het merendeel van de kosten staat echter vast en beweegt mee met de leerlingaantallen die het merendeel van de inkomsten bepalen. In 2025 is 81% van de totale inkomsten uitgegeven aan personeelslasten; de afschrijvingen bedroegen 2%, de huisvestingslasten 7% en overige lasten 7%.

De begroting is kaderstellend op Klasseniveau en primair op kostensoort. Met uitzondering van het materiële scholenbudget wordt in de begroting geen onderscheid in scholen en in beleid gemaakt. De begroting is de basis voor de periodieke evaluatie van de financiële situatie in de loop van het jaar. De dashboards worden besproken in het directieboard, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met de raad van toezicht. In dat proces wordt

beoordeeld of de inkomsten en uitgaven in lijn blijven van de prognoses en wordt waar nodig bijgestuurd als inkomsten en/of uitgaven uit de pas (dreigen te) lopen. De jaarcyclus eindigt met het opstellen van de jaarrekening waarmee verantwoording wordt afgelegd over de uitgaven.



2.5 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In juli 2025 heeft Klasse een uitgebreide risicoanalyse uit laten voeren. Met behulp van een externe partij heeft Klasse in overleg de belangrijkste risico's gedefinieerd. In het financieel beleid is opgenomen dat de risicoanalyse jaarlijks geëvalueerd zal worden en wordt besproken in de audit commissie. Elke vijf jaar zal een uitgebreide toets van de risico's worden uitgevoerd. In de risicoanalyse zijn acht specifiek benoemde risico's opgenomen, en twee algemene; waaronder meerdere risico's vallen. Klasse heeft op alle risico's (diverse) preventieve en/ of repressieve beheersmaatregelen getroffen.

Daarnaast zijn er binnen Klasse algemene beheersmaatregelen (ten behoeve van de interne risicobeheersing en de controle) vastgesteld, waarmee de financiële beheersing in het algemeen vorm wordt gegeven.

- De functies op de financiële afdeling zijn kwalitatief goed (gescheiden) ingericht.
- Er is een planning & control cyclus opgesteld, deze is geïmplementeerd en wordt bewaakt.
- Er is een goed functionerende auditcommissie ingesteld binnen de raad van toezicht.
- De werkprocessen zijn beschreven ten behoeve van continuïteit.
- Er wordt gewerkt met gedetailleerde onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen.
- Er wordt gewerkt met financiële tussenrapportages die, voor zover mogelijk, voorzien zijn van onderbouwde eindejaarprognoses.
- De ontwikkeling van de leerlingenaantallen wordt nauwgezet gemonitord.
- Er is aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerlingdata en leerlingstromen; tegelijkertijd wordt er voldaan aan de AVG.
- Er zijn mogelijkheden voorzien om tussentijds financieel bij te sturen.
- Er is een financiële buffer gecreëerd voor het opvangen van de risico's.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Dit zijn de geïdentificeerde financiële risico's met een inschatting van de kans en een minimaal/ maximaal financieel gevolg.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - excl. nieuwkomers	30%	€ 50.000	€ 150.000
2	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - nieuwkomers	70%	€ 50.000	€ 150.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 150.000	€ 300.000
4	Instabiliteit in bekostiging	30%	€ 150.000	€ 300.000
5	Onvolledige indexatie van de bekostiging door het ministerie van OCW	50%	€ 300.000	€ 500.000
6	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging	50%	€ 300.000	€ 500.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	10%	€ 50.000	€ 150.000
8	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyberrisico's)	30%	€ 300.000	€ 500.000
9	Restrisico's	30%	€ 300.000	€ 500.000
10	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 300.000	€ 500.000

Met een Monte Carlosimulatie is bepaald, dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 1.946.000 voldoende is om het risicoprofiel van Klasse af te kunnen dekken. Het huidige eigen vermogen is daarvoor toereikend.

De nummering in de tabel geeft geen mate van belangrijkheid, maar is een identificatie voor de volgende risicomatrix; waarin de tien risico's zijn afgezet. Hierin staan de financiële risico's per

kans-gevolg in een kwadrant.



Beschrijving van de opgenomen risico's

Hieronder zijn de risico's 1 tot en met 8 opgenomen als opzichzelfstaande risico's. Nummer 9 en 10 bevatten veel deelrisico's. Klasse heeft op alle risico's (diverse) preventieve en/ of repressieve beheersmaatregelen.

- Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - excl. nieuwkomers**
Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van leerlingaantallen, leidend tot:
In geval van een daling:
Een daling van het leerlingenaantal leidt tot een lagere rijksbekostiging waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

In geval van een stijging:
Gegeven de systematiek van bekostiging leidt een stijging van het leerlingenaantal tot een periode van voorfinanciering. Vanaf 1 augustus van het jaar waarin de stijging plaatsvindt (jaar t) moeten al wel lessen worden verzorgd voor het gestegen leerlingenaantal, terwijl pas vanaf 1 januari jaar t+2 bekostiging (basisbekostiging) wordt ontvangen voor het gestegen leerlingenaantal.
- Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - nieuwkomers**
Stichting Klasse verzorgt onderwijs voor nieuwkomers op diverse locaties in Gouda, Waddinxveen en Woerden. Op vier peilmomenten in het jaar (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober) kan bekostiging voor de dan aanwezige nieuwkomersleerlingen worden aangevraagd.
Het aantal leerlingen, en daarmee de bekostiging, kan per jaar en door het jaar heen (sterk) fluctueren. Hierbij is het de vraag of steeds in dezelfde mate de lasten ook teruggedrongen kunnen worden.
In beginsel zijn hierbij de volgende financiële deelrisico's van toepassing:

 - Ongedekte (salaris-)lasten bij tegenvallend leerlingaantal;

- Ongedekte (salaris-)lasten bij tegenvallende leerlingmix (in de bekostiging is een duidelijk verschil waarneembaar tussen eerste en tweedejaars nieuwkomers);
 - Financiële gevolgen van afbouw school (formatie) in geval van sluiting (mocht dit aan de orde zijn).
3. *Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)*
 Er ontstaat een situatie waarbij de werkgever besluit dat ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer niet meer voortgezet kan worden en dus beëindigd moet worden. De mate waarin er sprake is van een geschil tussen werknemer of werkgever bepaalt vaak de omvang van de kosten die door de werkgever gemaakt moeten worden om tot een beëindiging van de arbeidsovereenkomst te komen.
 Soms kan de arbeidsovereenkomst via een vaststellingsovereenkomst beëindigd worden en soms dient ontbinding via de rechter plaats te vinden. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst kan leiden tot diverse kosten.
4. *Instabiliteit in bekostiging*
 Vermogensbeslag als gevolg van instabiliteit in bekostiging ontstaat als gevolg van:
- Door het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters;
 - Het wegvallen van bekostiging voor een bijzondere populatie leerlingen.
5. *Onvolledige indexatie van de bekostiging door het ministerie van OCW*
 De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:
- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de cao-afspraken;
 - Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (Arbo/milieu) worden niet gecompenseerd.
- Als eenvoudige schoolorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden. Door te streven naar kostenflexibiliteit kan getracht worden het effect zoveel mogelijk te dempen. Schade in de vorm van kostenremanentie kan echter niet geheel worden voorkomen.
6. *Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning*
 Stichting Klasse is eigenrisicodragers voor de kosten die samenhangen met ziekteverzuim. Hoger dan begrote personele lasten door hoger dan begrote vervangingslasten (o.a. voor ziekte) leiden tot ongedekte loonkosten en daarmee tot een aanspraak op het vermogen.
7. *Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte*
 Het lerarentekort vormt in de PO-sector een landelijk probleem. De omvang van het verwachte tekort verschilt per regio. Voor de regio waarin Klasse haar scholen heeft, zal in de komende jaren, de schaarste groeien.
8. *Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ict beveiliging (cyberrisico's)*
 De toenemende inzet en afhankelijkheid van ict door onderwijsinstellingen maakt duidelijk dat (publieke) organisaties steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. Dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan 'losgeld', maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen, kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen en kosten die samenhangen met forensisch onderzoek (wanneer mogelijk data is gestolen). Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack niet altijd te voorkomen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Klasse heeft op bestuursniveau een privacyteam dat in 2025 bestond uit de bestuurssecretaris, een beleidsmedewerker, de medewerker ict-beheer en een bovenschoolse ict-er. Dit team komt periodiek bijeen, waardoor het informatiebeveiliging en privacy (ibp)-beleid structureel onder de aandacht blijft. De functionaris gegevensbescherming (fg) schuift een aantal keren per jaar aan bij dit overleg en het privacyteam zoekt regelmatig contact met de fg over ibp-vraagstukken.

In 2025 is de fg betrokken geweest bij:

- Overleg met de beleidsmedewerker, kartrekker privacy, over privacy- en ibp-onderwerpen, waaronder de voortgang van beleid en signalen uit de praktijk;
- Beoordeling van verwerkersovereenkomsten (via Privacy op School);
- Meerdere overleggen over de uitwerking en opstelling van een plan van aanpak naar aanleiding van het Normenkader ibp funderend onderwijs (fo) met het privacyteam;
- Overleg met de accountant over ibp-risico's en de wijze waarop deze binnen de organisatie worden beheerst;
- De uitvoering van de nulmeting op het Normenkader ibp fo, deel privacy;
- Advisering over het op te stellen ibp-beleid en de verdere beleidsmatige borging daarvan binnen de organisatie.

Datalekken

In 2025 zijn er geen ibp-incidenten geregistreerd.

DPIA's

In 2025 zijn geen DPIA's uitgevoerd.

Normenkader ibp fo, deel privacy

In maart 2025 is binnen Stichting Klasse een nulmeting uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader ibp fo. Deze nulmeting geeft inzicht in de mate waarin Klasse voldoet aan de privacygerelateerde normen op het gebied van beleid, processen, organisatorische inbedding, rechten van betrokkenen, samenwerking, beveiliging en verantwoording.

De gemiddelde volwassenheidsscore voor Klasse bedraagt 2,0. Dit niveau wordt gekwalificeerd als 'herhaalbaar'. Dit betekent dat binnen de organisatie basismaatregelen aanwezig zijn en dat op meerdere onderdelen al stappen zijn gezet. Tegelijkertijd zijn processen nog niet overal formeel vastgelegd, consistent toegepast of aantoonbaar geborgd. De uitkomsten van deze nulmeting geven richting aan de verdere ontwikkeling van privacy en gegevensbescherming binnen Klasse. Uit de nulmeting bij Klasse blijkt dat er een aantal belangrijke fundamenteen aanwezig is. Er is een fg aangesteld, er is een privacyteam ingericht en het verwerkingsregister wordt bijgehouden met ondersteuning van Privacy op School. Daarmee is een organisatorische basis aanwezig voor verdere professionalisering.

De belangrijkste verbeterpunten liggen op het terrein van governance en structurele borging. Een up-to-date ibp-/privacybeleid ontbreekt nog. Rollen en verantwoordelijkheden zijn niet overal formeel belegd, waardoor eigenaarschap diffuus kan zijn. Het proces rondom risico-identificatie en het uitvoeren van DPIA's is nog onvoldoende uitgewerkt en vastgelegd. Bewustwording binnen de organisatie vindt plaats, maar is niet programmatisch en organisatiebreed ingericht. Ook is de rapportage over privacy en gegevensbescherming richting bestuur en interne gremia nog beperkt gestructureerd.

Het landelijke uitgangspunt is dat schoolbesturen uiterlijk in 2030 minimaal volwassenheidsniveau 3 ('bepaald') realiseren op alle domeinen. Niveau 3 veronderstelt dat procedures zijn gedocumenteerd, structureel worden toegepast en dat de organisatie kan aantonen dat maatregelen effectief zijn.

Op basis van de huidige nulmeting bij Klasse is aanvullende en structurele inspanning noodzakelijk om dit niveau tijdig te behalen. De aanbevelingen uit deze nulmeting zijn richtinggevend voor de verdere ontwikkeling binnen beide stichtingen.

Ontwikkelingen 2026

Op basis van de uitgevoerde nulmeting, de gevoerde overleggen en de bevindingen in 2025 concludeert de fg dat binnen Stichting Klasse een basis aanwezig is voor privacy en gegevensbescherming, maar dat verdere professionalisering noodzakelijk is om te voldoen aan de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het Normenkader ibp fo. Binnen Klasse is besloten dat het uitstellen van de termijn, niet leidt tot uitstel binnen Klasse. Voor 2026 staan de volgende acties op de planning:

- Het herzien van het ibp-beleid, waarin rollen, taken en verantwoordelijkheden helder en formeel zijn belegd.
- Het programmatisch organiseren van bewustwording en scholing om privacy en gegevensbescherming zichtbaar en herkenbaar onderdeel te laten zijn van de dagelijkse praktijk binnen de scholen en bestuurskantoor.
- Er is een contract getekend met een externe partij om stappen te zetten die nodig zijn om toe voldoen aan de eisen van de AVG en het Normenkader ibp fo.



3. Verantwoording van de financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.687	3.982	4.076	4.197	4.338

Het leerlingaantal kent al een aantal jaren een stijgende trend. Het huidige aantal inschrijvingen en de instroom laat zien dat de stijgende trend zich ook de komende jaren voort zal zetten.

FTE (peildatum 31 december)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	19	20	18	19	19
Personeel primair proces/ docerend personeel	243	239	243	248	253
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	74	73	74	74	75
Totaal	336	332	335	341	347

De toevoeging per 1 augustus 2026 van De Ontdekkingsreizigers aan het scholenbestand van Klasse is nog niet meegenomen in de groei. In het komende schooljaar gaan twee directeuren met pensioen zij zullen gedeeltelijk vervangen worden. Op verschillende plekken wordt ruimte gecreëerd voor aspirant-directeuren.

In de periode 2026-2030 gaan naar verwachting 36 medewerkers met pensioen. Deze medewerkers zijn in alle drie de functiecategorieën werkzaam. Klasse is door het jaar heen altijd actief bezig met werven. De verwachting is dat het personeelsbestand stabiel blijft.

De FTE-stijging voor T+1, T+2 en T+3 is gekoppeld aan de verwachte leerlinggroei. Er is een directie link tussen groei in leerlingaantal en aantal leerkrachten. Naar verwachting zal het onderdeel ondersteunend personeel minimaal groeien. Veel van de functies binnen dit onderdeel zijn niet direct gerelateerd aan leerlinggroei.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	38.675.720	37.026.851	35.153.463
3.2. Overige overheidsbijdragen	752.868	642.941	945.941
3.5. Overige baten	1.007.731	1.212.500	1.986.336
Totaal baten	40.436.319	38.882.292	38.085.740
Lasten			
4.1. Personeelslasten	33.279.431	33.381.120	32.411.463
4.2. Afschrijvingskosten	861.622	820.340	882.638
4.3. Huisvestingslasten	2.695.443	2.724.600	2.769.859
4.4. Overige lasten	3.084.311	2.485.481	2.938.169
Totaal lasten	39.920.807	39.411.541	39.002.129
Saldo baten en lasten	515.512	529.249-	916.389-
6. Financiële baten en lasten	366.252	50.000	54.914
Nettoresultaat	881.764	479.249-	861.475-

In 2025 heeft Klasse een positief resultaat van €881.764,- behaald. In de begroting van 2025 was rekening gehouden met een negatief resultaat van €479.249,-.

De grootste invloed op het resultaat is de uitkomst van de rechtszaak over de vereenvoudiging bekostiging vanaf 2023. De Raad van State heeft in het voordeel besloten van de schoolbesturen, hetgeen tot gevolg heeft dat de vordering die voorheen in de NIBORV⁴ stond opgenomen, een vordering op de balans is geworden. Voor Klasse is het opgenomen bedrag € 1.320.045,-. Ook dient te worden opgenomen, te wettelijke rente over dit bedrag. We hebben de wettelijke rente berekend en opgenomen voor € 244.535,-.

Toelichting Baten 2025

De totale baten van 2025 zijn met ruim 6% (€2.350.579,-) gestegen ten opzichte van het vorige boekjaar. De initiële bekostiging werd gedurende het boekjaar geïndexeerd. De Rijksbijdragen zijn gestegen, dit komt deels door bovengenoemde opgenomen vordering.

⁴ Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Een andere positieve forse afwijking betreft de groeibekostiging op basis van de leerling groei in 2025. Als het leerlingaantal 4% hoger is (op stichtingsniveau) dan de T-1-teldatum waarop de bekostiging is gebaseerd, wordt groeibekostiging toegekend. In 2025 heeft Klasse in totaal € 748.483, - ontvangen.

De gemaakte keuze in het voorgaande jaar om een van de scholen als nieuwkomersschool in te zetten heeft ook een positief resultaat. Er is in 2025 € 147.465 meer bekostiging ontvangen voor nieuwkomers. Dit is voornamelijk de bekostiging voor de eerstejaars. Voor deze groep zijn er ten opzichte van 2024 bijna 11% meer aanvragen ingediend.

De toegekende subsidies basisvaardigheden hebben ook een positieve invloed. In 2025 hebben drie scholen deze subsidie toegekend gekregen. In 2025 zijn de subsidies 'Financiële Educatie' (één school) en 'Ontwikkelkracht' (twee scholen) toegekend en is aan één school de subsidie 'School en Omgeving' toegekend. Daarnaast blijft Klasse actief in het opleiden van personeel en zijn er subsidies toegekend voor 'Zij-instroom' (3x) en 'SOOL' (4x) en de 'Lerarenbeurs' (1x).

De totale geboekte baten op alle subsidies is in 2025 € 2.041.721, -. Bijna al deze verkregen subsidies worden besteed aan personeel en materialen voor het primaire proces.

In de overige overheidsbijdragen zien we een daling ten opzichte van 2024. In het voorgaande jaar zijn meer inkomsten ontvangen voor bijvoorbeeld 'Groene Schoolpleinen', hogere toekenning inzake '1^e inrichting' en NPO-gemeentegelden.

Onder de overige baten is het grootste verschil zichtbaar in de post detacheringen. In 2024 waren meer personeelsleden op diverse plekken gedetacheerd, dit was in 2025 veel minder. Daarnaast maken meer scholen gebruik van de beschikbare gelden van het Jeugdeducatiefonds.

En het laatste positieve verschil is de ontvangen rente in verband met Schatkistbankieren.

Toelichting lasten 2025

In totaal zijn de lasten gestegen met 2.36% ten opzichte van 2024.

De grootste toename is de post personeelslasten. In 2025 is het telefoonbeleid vastgesteld en toegepast. Per FTE wordt (naar rato van de werktijdfactor) € 10,- per maand vergoed. Iedereen krijgt voor het gebruik van de eigen mobiele telefoon voor werkzaamheden deze vergoeding. Het bedrag wordt achteraf uitgekeerd. In 2025 was dit een bedrag van € 35.763, -. De personeelsleden met een telefoon of abonnement via Klasse vallen buiten deze vergoeding.

Op 1 november 2025 is de nieuwe cao in werking getreden. Er is een collectieve loonsverhoging van 4.6% toegekend. Dit bedroeg € 180.710, - aan extra personeelslasten voor twee maanden.

Door de vervanging van langdurig zieke medewerkers is de post inleen personeel gestegen (80K). In 2024 had Klasse een hoge uitgave op scholingskosten. Ondanks dat we ontwikkeling en opleidingen blijven stimuleren is in 2025 gestuurd op meer inzicht/ toezicht in/op opleidingen, cursussen en trainingen en zijn meer incompany-trainingen georganiseerd. Hierdoor zijn de scholingskosten gedaald. Toch heeft Klasse per FTE in 2025 ruim € 1.600, - aan scholing betaald.

De afschrijvingslasten zijn lager dan in 2024. In 2024 is er bijna twee keer zoveel geïnvesteerd in vergelijking met 2025. Dit resulteerde in een piek in afschrijvingen, die logischerwijs in 2025 wat lager is door oude investeringen die zijn afgeschreven en (nog) niet zijn geherinvesteerd. Er is in 2025 geen sprake van majeure investeringen; het totaal aan investeringen is 1,6% van de totale baten.

De huisvestingslasten zijn lager dan in 2024. De dotatie aan de voorziening is lager door de nieuwe manier van opbouw. Dit geeft een fluctuatie in de dotatie. Helaas blijven de energielasten en schoonmaaklasten stijgen. Deze twee posten samen zijn € 182.340, - gestegen ten opzichte van 2024.

De overige lasten zijn € 37.247, - gestegen in 2025. De grootste stijging betreft de kosten voor activiteiten. Op de meeste scholen is de ouderbijdrage niet toereikend om deze volledig te bekostigen.

Ook opgenomen in de overige lasten is een te betalen bedrag aan omzetbelasting, welke is voortgekomen uit een boekenonderzoek van de belastingdienst. In februari 2026 zijn wij geïnformeerd dat wij in een steekproef waren gevallen voor een controle van de administratie 2024. Het te betalen bedrag als resultaat van dit boekenonderzoek is € 42.989, -.

Balans in meerjarig perspectief

Meerjaren Balansbegroting (bedragen in € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa								
Materiële vaste activa	3.387	3.666	3.450	3.607	3.921	4.347	4.999	6.017
Vorderingen	2.094	2.436	3.432	3.332	3.232	3.282	3.382	3.282
Liquide middelen	8.080	6.925	7.931	7.047	7.104	6.462	6.245	5.861
Totaal Activa	13.562	13.027	14.813	13.986	14.257	14.090	14.626	15.159
Passiva								
Eigen vermogen	4.881	4.019	4.901	4.528	4.608	4.832	5.132	5.483
Voorzieningen	2.911	3.072	2.960	2.656	2.647	2.407	2.442	2.425
Kortlopende schulden	5.770	5.936	6.951	6.801	7.001	6.851	7.051	7.251
Totaal Passiva	13.562	13.027	14.813	13.986	14.257	14.090	14.626	15.159

In 2025 is er een kleine daling van de materiele vaste activa. In 2024 is twee keer zoveel geïnvesteerd als in 2025. In 2025 is minder geïnvesteerd dan is afgeschreven.

De vorderingen zijn in totaal gestegen. Op verdiepend niveau zien we een sterke daling op de debiteuren (-€ 580.119, -). Eind 2025 zijn minder detachingsfacturen uitgestuurd doordat er minder medewerkers elders waren gedetacheerd. Ook is er in 2025 actief tijd besteed aan het debiteurenbeheer, mede door de overgang naar AFAS.

De vorderingen op OCW zijn echter heel fors gestegen (+€ 2.132.368, -). Dit betreft de eerdergenoemde vordering inzake de vereenvoudigde bekostiging en de daarbij behorende wettelijke rente (totaal € 1.564.580, -, maar ook zijn hierin vorderingen verwerkt vanwege het intrekken van BRIN 32HW).

Aan de passivazijde zien we een daling in de voorzieningen. De voorzieningen bestaan uit vier delen waarvan er drie betrekking hebben op personeel en een voorziening groot onderhoud.

In 2025 zijn er 23 (2024: 17) medewerkers die gebruik (willen gaan) maken van duurzame inzetbaarheid. Dit resulteert in een dotatie van € 18.489, -.

Uit de jubileumvoorziening is een onttrekking gedaan voor 12 (2024: 14) uitkeringen voor 25- en 40 jaar in het onderwijs. Jaarlijks wordt deze voorziening opnieuw berekend op basis van de personeelsmutaties en het ambtelijk arbeidsverleden van deze medewerkers. In 2025 is de voorziening daardoor €30.741,- hoger.

De voorziening ERD is gedaald met € 152.171, -. In 2024 was voor zes medewerkers een voorziening opgenomen voor de te maken loonkosten en transitievergoeding. Twee medewerkers zijn uit dienst gegaan, een medewerker is hersteld. In 2025 is er een voorziening voor vijf medewerkers, echter zijn de berekende transitievergoedingen lager dan in de voorziening van 2024 door het arbeidsverleden van de medewerker(s), waardoor de voorziening daalt.

De voorziening groot onderhoud blijft nagenoeg gelijk.

De kortlopende schulden zijn gestegen. Op deze balanspost staan onder andere de schulden aan OCW voor nog uit te geven subsidies. In 2025 hebben de laatste drie scholen de subsidie basisvaardigheden ontvangen, twee scholen Ontwikkelkracht, een school Financiële Educatie. Ook zijn hier schulden in verwerkt vanwege het intrekken van BRIN 32HW. In 2025 hebben we bekostiging ontvangen. Deze wordt teruggevorderd.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
<i>(bedragen in € 1.000)</i>								
Solvabiliteit II > 0,3	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Liquiditeit > 0,5	1,76	1,58	1,63	1,53	1,48	1,42	1,37	1,26
Weerstandsvermogen > 0,05	0,14	0,11	0,12	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
Rentabiliteit	0,05%	-2,26%	2,18%	-0,94%	0,19%	0,51%	0,64%	0,71%
Signaleringswaarde EV < 1,0	0,86	0,68	0,87	0,74	0,77	0,74	0,70	0,65

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Klasse gaat uit van positieve mogelijkheden. Met gerichte investeringen en door diverse subsidies werken de scholen aan duurzaam en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Klasse is al jaren een financieel stabiele organisatie en blijft investeren in de werk- en leeromstandigheden en kwaliteit van het onderwijs. Kengetallen spelen een belangrijke rol in het inzichtelijk maken van de financiële en operationele gezondheid van Klasse. De jaren 2023, 2024 en 2025 bevatten de gerealiseerde kengetallen, voor de jaren 2026 tot en met 2030 zijn dit begrote kengetallen. Deze laten zien dat Klasse een stabiel beleid voert waarin geen uitschieters zitten. In alle jaren blijft Klasse binnen de voorgeschreven bandbreedtes. De minimale financiële buffer is zo'n 5% van de totale baten. Voor 2025 is dat € 2.02 miljoen. Structureel wordt de stand van het eigen vermogen afgezet tegen de norm voor bovenmatig eigen vermogen. In 2025 eindigen we op 0.87 ten opzichte van een norm van 1.0. Dit betekent dat we niet boven de grens voor bovenmatig eigen vermogen uitkomen.

Bijlage 1: Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

B.1.1. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Iedere Klasse school heeft een eigen medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers. Op stichtingsniveau werkt Klasse met een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr is samengesteld uit ouders en leerkrachten. Het streven is om zoveel mogelijk scholen vertegenwoordigd te hebben in de gmr. Eind 2025 bestond de gmr uit vier ouderleden (één lid is gedurende het jaar gestopt) en drie personeelsleden. Het werven van nieuwe leden wordt voortgezet en blijft een punt van aandacht.

Naam	Functie	Ouder-/Personeelsgeleding
Jos Nennie	(tijdelijk) voorzitter (DB-lid)	ouder
Nicole Jager	secretaris (DB-lid)	
Anouk van der Vlies	lid (DB-lid)	personeel
Marianne van Dorp	lid	personeel
Dirk-Jan Saaltink	lid	ouder
Monique van Driel	lid	personeel
Remco van der Vorst	lid	ouder
Willemien Bakker	lid	ouder
Noura Alfhaft	lid	ouder

De gmr vergadert vijf keer per jaar, waarbij het college van bestuur een deel van de vergadering aanschuift. In deze vergaderingen geeft het college van bestuur een toelichting op de begroting en jaarplan, het bestuursformatieplan en beleidskeuzes. Tevens vraagt het college van bestuur advies en instemming voor nieuw beleid en wijzigingen van beleid. Een keer per jaar sluit de gmr aan bij een gemeenschappelijke thema-avond met het bestuur en raad van toezicht.

B.1.2. Verantwoording GMR

In 2025 zijn de volgende thema's/onderwerpen aan de orde gekomen tijdens de vergaderingen.

Bestuur & Beleid	
Toekomstscenario's Klasse	informatie
Ontwikkelingen Stichting Federatief en KC De Ontdekkingsreizigers	bespreking
Overdracht De Ontdekkingsreizigers naar Klasse (FER)	instemming
Onderwijsregio's	bespreking
Personeel:	
RI&E – gesprek met arbodeskundige over rol en positie GMR en monitoring RI&E	bespreking
Bestuursformatieplan	Instemming (P-geleding)
Werkverdelingsplan	Instemming (P-geleding)
Medewerkerstevredenheid (Klassewerkplek)	bespreking
Onderwijs	
Inspectierapport De Startbaan	bespreking
Onderwijsresultaten	Bespreking met de onderwijscommissie van de gmr.
Financieel:	
Begroting en jaarplan 2026	advies

Jaarverslag 2024	informatie
Vergroten omvang bestuurskantoor	advies
Betaald parkeren in Korte Akkeren	advies
Beleid - overig	
Beleid sociale veiligheid	instemming
Integriteitscode	advies
Protocol verschillende vormen van gezag en scheidingen	instemming
Aanpassen medezeggenschapsstatuut en huishoudelijk reglement	bespreking

In september 2025 heeft de gmr deelgenomen aan een gezamenlijke sessie met de raad van toezicht en het bestuur, waarin het college van bestuur een presentatie heeft gegeven over de belangrijke strategische thema's voor schooljaar 2025/2026 en heeft het college van bestuur input opgehaald ter voorbereiding op het traject van de bestuurlijke visitatie in 2026. Tevens heeft de gmr twee keer gesproken met de raad van toezicht. Gesproken is onder andere over de bezetting van de gmr en de zorgen die hierover bestaan. In 2026 zal de gmr actief moeten gaan werven om de continuïteit te waarborgen. Ook lijkt het de raad van toezicht en de gmr goed om te kijken hoe de verbinding tussen de medezeggenschapsraden op de scholen en de gmr verbeterd kan worden. Dit is een tweede aandachtspunt voor 2026.



Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht

B.2.1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De maatschappelijke verantwoordelijkheid van de raad van toezicht is vertaald in waardengedreven uitgangspunten van de strategische koers van Klasse: openbare identiteit, toegankelijkheid, de leerling centraal, kwalitatief goed onderwijs voor iedere leerling, goed werkgeverschap en samenwerking met de omgeving. Deze uitgangspunten zijn vertaald in een agenda waarvan de voortgang in de uitvoering in de vergaderingen van de raad van toezicht en op onderdelen in de commissies van de raad wordt besproken met het college van bestuur. De raad is in zijn handelen zich ervan bewust dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Klasse een balans vraagt van regiospecifieke en individuele belangen van de stichting en ziet daarop toe.

In het verslagjaar heeft de raad op diverse momenten stilgestaan bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Klasse.

B.2.2. Visie en Kaders

De raad van toezicht beschikt over reglement intern toezicht, een toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader. In de eerste maanden van 2026 zal de raad de toezichtvisie en het toezichtskader actualiseren.

De visie en het kader vormen de basis waaruit de raad de organisatieontwikkeling en het beleid van Klasse toetst vanuit zijn toezichthoudende taak. Daarbij is het vertrekpunt dat raad van toezicht en college van bestuur partners zijn met onderscheiden verantwoordelijkheden. De raad zoekt naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controleren. Daarnaast volgt de raad de statuten en reglementen van de stichting.

Governance Code Funderend Onderwijs

De Governance Code Funderend Onderwijs dient als leidraad om de werkwijze en het handelen van zowel het bestuur als de raad te toetsen. De raad heeft in het verslagjaar geen afwijkingen van de code geconstateerd.

B.2.3. Samenstelling en organisatie

De raad van toezicht, bestaat uit vijf leden, vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op het beleid en beheer van het college van bestuur. De raad adviseert het college van bestuur gevraagd en ongevraagd en fungeert als werkgever van het college van bestuur.

De leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter en werkt met drie commissies; een onderwijscommissie, een auditcommissie en een werkgeverscommissie. Deze commissies zijn voorbereidingscommissies voor de raad van toezicht. Besluitvorming vindt plaats binnen de raad.

Leden en rooster van aan- en aftreden

Naam	Rol	Datum toetreding	Einde benoemingsperiode	Herbenoembaar Ja/nee
Dhr. P.H.J. Vrancken	voorzitter	01.09.2019	01.09.2027	Nee
Dhr. S.J. Keulen	vicevoorzitter	01.09.2022	01.09.2026	Ja
Mevr. J.H.M. de Heij	lid	01.08.2021	01.08.2029	Nee

Dhr. R. Looije	lid	01.09.2022	01.09.2026	Ja
Mevr. S. el Messaoudi	lid	01.03.2024	01.05.2029	Ja (tot 01.03.2032)

De raad heeft in 2025 mevrouw J.H.M. de Heij bij de gemeenteraden voorgedragen voor herbenoeming en de gemeenteraden hebben hiermee ingestemd.

Honorering

De raad heeft in 2024 de afspraken voor de wijze van honorering van de raad geactualiseerd. Op basis hiervan is in 2025 de vergoeding voor de leden geïndexeerd met de loon- en prijsbijstelling. De klasse-indeling op basis van de WNT en de urenbesteding zijn in 2025 niet aangepast. De vergoedingen komen nu op jaarbasis voor 2025 uit op € 6.448,01,- voor een lid en € 9.672,02,- voor de voorzitter van de raad van toezicht.

Nevenfuncties van de leden van de raad in 2025

Naam	Rol	Functies en nevenfuncties Bezoldigd en onbezoldigd	Commissie
P.H.J. Vrancken (Peter)	Voorzitter	- Voorzitter raad van toezicht Nationaal Onderwijsmuseum - Voorzitter raad van toezicht Gooise Scholen Federatie, tevens lid van de auditcommissie en van de werkgeverscommissie - Voorzitter raad van toezicht Stichting Federatief - Voorzitter raad van toezicht Castellum met ingang van 1-1-2026 - Lid raad van toezicht Stichting SARO, tevens voorzitter van de Onderwijscommissie en lid van de Auditcommissie m.i.v 1-07-2025 - Bestuurlijk kwartiermaker en tevens voorzitter van de stuurgroep Energietransitiehuis in Alphen aan den Rijn tot 1-7-2025 - Lid van accreditatie commissie van opleidingen binnen Pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam tot 1-03-2025	Lid werkgeverscommissie

Naam	Rol	Functies en nevenfuncties Bezoldigd en onbezoldigd	Commissie
S.J. Keulen (Sjoerd)	Vicevoorzitter	• Directeur rekenkamers Rotterdam, Albrandswaard, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland (m.i.v. 01/09/25) • Strategisch adviseur Algemene Rekenkamer (tot 01/09/25) • Bijzonder hoogleraar publieke audit, beleidsevaluatie en verantwoording vanwege de Algemene Rekenkamer aan de Universiteit Leiden • Vicevoorzitter en bestuurslid rekenkamer Utrecht (tot 01/09/25) • Parttime lecturer Public Financial Management voor de International Institute of Social Studies (Erasmus Universiteit) en het FHR Institute for Higher Education in Suriname • Voorzitter stichting Stadhuis Gouda in oprichting	• Voorzitter auditcommissie • Lid werkgeverscommissie
J.H.M. de Heij (Jeannette)	Lid	• Lid raad van toezicht Leonardo da Vinci college Leiden • Lid Cliëntenraad Huisartsenpost de LIMES BV • Vertrouwenspersoon bij het SamenhuIS • Vrijwilliger SEH Alrijne ziekenhuis (m.i.v. 1-12-2025)	• Voorzitter werkgeverscommissie • Lid onderwijscommissie
R. Looije (Ramon)	Lid	• Directeur SPB Gouwe en Rijnstreek B.V. en directeur Bouwacademie Groene Hart • Voorzitter raad van toezicht SOL Ambacht (openbaar basisonderwijs en kinderopvang) • Lid raad van toezicht Stedelijk Dalton Lyceum Dordrecht (VO-onderwijs) (m.i.v. 1-7-2025) • Lid bestuur OndernemersPlatform Waddinxveen (OPW)	• Voorzitter onderwijscommissie • Portefeuille huisvesting & onderhoud
S. el Messaoudi (Senna)	Lid	• Directeur – Nationaal rapporteur Mensenhandel en Seksueel Geweld tegen Kinderen	• Lid auditcommissie

De raad heeft geconstateerd dat de raadsleden geen conflicterende nevenfuncties bekleden.

B.2.4. Werkzaamheden van de raad van toezicht

Werkzaamheden

De raad van toezicht van Klasse werkt vanuit integraliteit, waarbij de kwaliteit van het onderwijs voorop staat. Het financiële beleid is zodanig ingericht dat gelijktijdig zoveel mogelijk middelen voor het primaire proces beschikbaar zijn, de continuïteit geborgd is en geen bovenmatige reservepositie wordt opgebouwd.

De raad van toezicht heeft in 2025 vijf keer regulier vergaderd. Verder heeft de raad in 2025 in het voorjaar en in het najaar vijf schoolbezoeken afgelegd. Het doel van de schoolbezoeken door de raad is om zich op een laagdrempelige manier te laten informeren over wat er leeft op de scholen en binnen de organisatie. De uitkomsten van de schoolbezoeken zijn besproken in de vergadering van de raad.

In september 2025 heeft de raad deelgenomen aan een gezamenlijke sessie met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bestuur, waarin het college van bestuur een presentatie heeft gegeven over de belangrijke strategische thema's voor schooljaar 2025/2026 en heeft het college van bestuur input opgehaald ter voorbereiding op het traject van de bestuurlijke visitatie in 2026.

Overige bijeenkomsten

Leden van de raad hebben in 2025 diverse andere bijeenkomsten van Klasse bijgewoond, waaronder enkele personeelsevenementen en het Klassefestival. In 2025 is twee keer door leden van de raad regulier gesproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In februari 2025 hebben leden van de raad deelgenomen aan een bijeenkomst met de raden van toezicht van Stichting Federatief, De Vier Windstreken en De Groeiling waarin gesproken is over de toekomst van de Stichting Federatief.

Besluitvorming en gesprekspunten

Actualisering van statuten

In 2024 heeft de raad van toezicht goedkeuring gegeven aan het voornemen van het college van bestuur om de statuten die dateerden uit 2014 te actualiseren. De wijzigingen van de statuten zijn tot stand gekomen in overleg met de vier gemeenten uit het werkgebied van Klasse en in het najaar van 2025 is de conceptakte voorgelegd aan de gemeenteraden. In januari 2026 heeft Klasse de goedkeuringen voor de statutenwijziging van alle gemeenteraden ontvangen.

Goedkeuring jaarrekening 2024 en begroting 2026

De raad van toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd en het bestuur decharge verleend over het boekjaar 2024. Ook heeft de raad de begroting en het jaarplan 2026 goedgekeurd. De raad is van oordeel dat er in het verslagjaar sprake is van een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. De raad baseert zich daarbij op de bevindingen van de accountant in het managementverslag, de managementrapportages, de gesprekken met de verschillende gremia in de organisatie en op de intensieve gesprekken die hierover in de auditcommissie zijn gevoerd. Hierbij heeft de raad de uitgaven getoetst aan de strategische uitgangspunten en maatschappelijke opdracht van Stichting Klasse

Schatkistbankieren

Op basis van positief advies van de auditcommissie heeft de raad in 2025 ingestemd met het voorstel van het college om gebruik te maken van de mogelijkheden van schatkistbankieren.

Strategische koers 2025-2030

In het verslagjaar heeft de raad diverse keren met het college van bestuur gesproken over de uitwerking van de koers in thema's en programma's en de voortgang daarvan. Verder heeft de raad stilgestaan bij de werkdruk als gevolg van de planning en cumulatie van activiteiten voor bestuurders en organisatie.

De raad heeft in het verslagjaar op diverse momenten ook stilgestaan bij de schaalgrootte van de scholen en de positionering in het regionale netwerk.

Stichting Federatief

In het verslagjaar is samen met participerende onderwijsorganisaties binnen Federatief (De Groeiling en De Vier Windstreken) uitgebreid gesproken over de houdbaarheid van de stichting in relatie tot het leerlingaantal en de bestuurlijke drukte. Dit heeft in juni 2025 geleid tot het voorgenomen besluit dat Klasse en De Vier Windstreken samen verdergaan in Westergouwe en dat basisschool De Ontdekkingsreizigers met ingang van 1 augustus 2026 overgedragen wordt aan Klasse, waarna Federatief opgeheven zal worden. In december 2025 heeft de raad de fusie-effectrapportage het voorgenomen besluit goedgekeurd. Vooruitlopend op de overdracht heeft de raad ook ingestemd met een voorstel van het college van bestuur voor doen van investeringen op het gebied van de inrichting en de ict in de nieuwbouw van De Ontdekkingsreizigers.

Integriteitscode

De raad heeft in 2025 positief geadviseerd op de herziene integriteitscode.

Bestuurskantoor

De raad heeft medio 2025 ingestemd met het voorstel om de omvang van het bestuurskantoor middels een percentage van maximaal 4,5% te relateren aan de vaste bekostiging op leerlingaantallen.

WNT

In december 2025 heeft de raad de klasse-indeling WNT 2026 vastgesteld.

B.2.5. Commissies

Auditcommissie

De auditcommissie van de raad van toezicht (de raad) houdt zich bezig met het toezicht op de interne controle en de financiële verslaggeving van het college van bestuur (het bestuur) van Stichting Klasse. De auditcommissie bestond in 2025 uit twee leden, S.J. Keulen (voorzitter) en S. El Messaoudi. De auditcommissie is in 2025 viermaal bijeengekomen. In deze bijeenkomsten is over de volgende onderwerpen gesproken: het jaarverslag, de begroting, de opzet en uitvoering van de accountantscontrole, de voortgang van de interimcontrole ten behoeve van controlejaar 2025, de voorbereiding ter vaststelling van de klasse-indeling van de WNT-norm voor de stichting, er is stilgestaan bij eventuele fraudesignalen en de verdere uitwerking van het financieel beleid van de stichting. Hierbij is specifiek het nieuwe risicomanagement besproken en de systematiek voor frauderisico's. Ook was er steeds aandacht voor de naderende implementatie van AFAS, die ook zal zorgen voor nieuwe tooling voor het financieel management van de stichting.

In 2025 is er binnen de auditcommissie veel aandacht geweest voor de onderdelen van het financieel beleid die gaan over risicomanagement. Hierbij zijn de financiële ratio's besproken en is er in twee vergaderingen aandacht geweest voor het nieuwe model voor de invoering van het risicomanagement en het bijbehorende weerstandsvermogen. De auditcommissie heeft ook deelgenomen aan de uitgebreide sessie om de risico's te inventariseren en categoriseren. Daarnaast is in 2025 zijn hiervan door de auditcommissie een eerste proeve besproken en verder aangescherpt. Hierbij is ook aandacht geweest voor beleid van deposito's en sparen en treasury statuut. In de laatste auditcommissie is het concept frauderisicomodel besproken. Deze zal in 2026 definitief worden.

In 2025 is er met de auditcommissie besproken op welke manieren er gebruik kan worden gemaakt van sparen en deposito's. Na overleg is er aanbevolen om over te gaan tot schatkistbankieren, omdat dit op een veilige manier zorgt voor rentebaten. In het verlengde hiervan heeft de auditcommissie onderzocht of het treasury statuut nog voldoende actueel is.

Uit de bespreking van het jaarverslag volgde dat budgetten en doelen beter aan elkaar te koppelen zijn. Voortgang voor het behalen van de doelen kan beter worden gevolgd door de modernisering van het financieel dashboard. De implementatie van AFAS zal dit inzicht verfijnen en minder arbeidsintensief maken om op te stellen.

In de besproken begroting voor 2026 en bijbehorende meerjarenbegroting is uitgegaan van dezelfde financiële ratio's als de voorgaande jaren, omdat bijvoorbeeld de gedeelde wens om een zo klein mogelijk eigen vermogen aan te houden bleef. In de ogen van het bestuur en de raad biedt dit de garantie dat zoveel mogelijk publiek geld naar de leerlingen en het primaire proces vloeit. Verdere verfijning van de ramingstechniek heeft geleid tot realistischer inkomstenraming en moet ertoe bijdragen dat onderbesteding voorkomen wordt. Deze aandacht voor doelmatige en doeltreffende besteding van geld sluit aan bij de managementrapportages waarin de voortgang van de ambities voor bijvoorbeeld basisvaardigheden in elke vergadering van de raad aan de orde komt.

De auditcommissie heeft de accountantsrapportage besproken met de nieuw aangetrokken accountant. Hierbij zijn ook de overgebleven aandachtspunten uit de managementletter besproken. De auditcommissie heeft gevraagd om de openstaande acties die gekoppeld zijn aan AFAS in te voeren en heeft de uitvoering van deze 2 punten gemonitord. De beheersing van de financiën is net als voorgaande jaren stabiel. Met de auditcommissie is besproken dat er aandacht moet zijn voor het borgen van de doelen die in 2025 niet gerealiseerd zijn. Ook is er aandacht voor de verschuivende bekostiging, die minder vaak via subsidies (als basisvaardigheden) verloopt. Dit tekort hangt samen met noodzakelijke investeringen in middelen en vastgoed en staat in verhouding met het hoger geworden eigen vermogen dat is ontstaan door late en onverwachte dotaties van gemeente en Rijk en door opnieuw te doorlopen vestiging van De Gouwe, waardoor de inkomsten lager uitvielen dan eerder geraamd. Er is met de auditcommissie doorgesproken over de gevolgen van het scherper en realistischer te ramen aan zowel de inkomstenkant als de stofkam die door de opbouw van budgetten is gegaan aan de uitkomstenkant – zoals externe inhuur en schoonmaak. De auditcommissie is ervan overtuigd dat dit zal leiden tot een doelmatiger besteding van budgetten en minder ongewenste groei van het eigen vermogen.

De auditcommissie heeft tweemaal gesproken over de financiële risico's en gevolgen van de voorgenomen overname van de school van Stichting Federatief door Stichting Klasse en kwam tot de conclusies dat de risico's minimaal zijn en de financiële gevolgen vanwege het groeiende leerlingenaantal en het afnemen van overheadkosten positief zijn.

Werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie bestond in 2025 uit de leden J.H.M. de Heij (voorzitter), P.H.J. Vrancken en S.J. Keulen. De commissie voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken namens de raad met de leden van het college van bestuur en houdt zich daarnaast bezig met het remuneratiebeleid.

De commissie heeft meerdere malen overleg gehad, zowel fysiek als via Teams en per e-mail.

In 2025 hebben geen mutaties in het college van bestuur plaats gevonden. De werkgeverscommissie heeft in juli functioneringsgesprekken gevoerd met beide leden van het college van bestuur afzonderlijk en met hen samen. Ter voorbereiding op die gesprekken heeft de raad van beide leden van het college van bestuur een zelfevaluatie ontvangen en heeft de raad met verschillende personen in de organisatie gesproken over het functioneren van het college van bestuur.

In december 2024 heeft de raad van toezicht besloten om de aanstellingstermijn voor bestuurders van vier jaar los te laten. Bestuurders krijgen bij een aanstelling een jaarcontract en daarna bij goed functioneren een contract voor onbepaalde tijd. Voorwaarde hierbij is dat een goede gesprekscyclus gevolgd wordt. De raad heeft de huidige bestuurders de mogelijkheid

geboden om de bestaande arbeidsovereenkomsten om te zetten naar onbepaalde tijd. In 2025 hebben beide bestuurders aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie van de raad van toezicht van Stichting Klasse houdt zich bezig met het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en het handelen ten aanzien van het primaire proces op de scholen van het college van bestuur van Stichting Klasse. De onderwijscommissie monitort onderwijskwaliteit in een brede betekenis en voert hierover geregeld het gesprek met het college van bestuur eventueel aangevuld met specialisten vanuit Stichting Klasse op dit gebied. De onderwijscommissie koppelt terug aan de raad van toezicht op basis van een kort verslag en aandachtspunten/actiepunten.

De onderwijscommissie bestond in 2025 uit twee leden van de raad van toezicht: J.H.M. de Heij en R. Looije (voorzitter). De onderwijscommissie is in 2025 twee keer bij elkaar geweest (in mei en december) en bij deze vergaderingen waren de voorzitter van het college van bestuur en de adviseur onderwijskwaliteit, leren en innoveren aanwezig.

Het jaar 2025 heeft binnen de onderwijscommissie in het teken gestaan van verdere verdieping van de cijfers. Er is gesproken over de verhalen achter de onderwijsresultaten, de analyses die zijn gemaakt door de organisatie en de plannen die daaruit voortkomen. Daarnaast is er gesproken over onderwerpen die, soms in bredere zin, raken aan de randvoorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (Klassewerkplek) en het opgestelde sociale veiligheidsbeleid.

Naast aandacht voor de onderwijsresultaten en de organisatiebrede inhoud zijn twee andere agendapunten in 2025 het benoemen waard:

- Het inspectierapport van De Startbaan praktijkcollege dat is toegelicht en besproken.
- Het inspectierapport van Theo Thijssen dat is toegelicht en besproken.

De uitkomsten van de onderwijscommissie zijn teruggekoppeld in de vergaderingen van de voltallige raad van toezicht, zodat iedereen is meegenomen op dit gebied. Hierbij zijn ook de belangrijkste bijlagen en onderleggers gedeeld.

Naast de hierboven uitgevoerde werkzaamheden en besprekingen van de onderwijscommissie zijn er in 2025 opnieuw schoolbezoeken afgelegd door alle leden van de raad van toezicht. De uitkomsten hiervan worden ook in de voltallige vergadering teruggekoppeld en geven, naast de eerder benoemde beleidsdocumenten en resultaatoverzichten, waardevolle input voor de onderwijscommissie en het gesprek met het college van bestuur.

Het algehele beeld dat de onderwijscommissie heeft, is dat er in de organisatie veel expertise is op het gebied van onderwijskwaliteit, dat dit goed gemonitord wordt en dat er, waar er gehandeld moet worden op basis van resultaten of andere merkbare gebeurtenissen, dit ook wordt gedaan. We dragen vanuit de onderwijscommissie (en als voltallige raad van toezicht) hieraan bij om hierin mee te kijken, mee te denken en te toetsen of het uitgevoerde beleid en de genomen interventies bijdragen aan de uitgangspunten die Stichting Klasse heeft.

Constant aandachtspunt binnen de commissie is om in gesprek te blijven over een set van meetbare en merkbare uitgangspunten die de staat van de onderwijskwaliteit binnen stichting Klasse representeren. Hier worden ieder jaar positieve stappen in gemaakt.

B.2.6. Evaluatie en Professionalisering

Zelfevaluatie

De zelfevaluatie van de raad van toezicht heeft in december 2025 plaatsgevonden met input van het college van bestuur en de bestuurssecretaris en onder leiding van een externe

deskundige. De evaluatie stond in het teken van versterking van de onderlinge samenwerking in de raad en de positionering ten opzichte van het college van bestuur. De raad heeft gereflecteerd op de teamsamenstelling qua expertise en persoonlijke stijlen, op toekomstperspectieven en op het onderlinge samenspel. In januari 2026 is in vervolg hierop met het college van bestuur gesproken over hoe raad van toezicht en college van bestuur tot elkaar verhouden en de functiescheiding tussen adviserende functie en de andere rollen van de raad van toezicht. De conclusie van de evaluatie was 'een open sfeer, met leerpunten'. Er zijn nadere afspraken gemaakt binnen de raad en met het college van bestuur.

Professionalisering en scholing

De leden van de raad hebben in de loop van het verslagjaar op eigen initiatief verschillende cursussen gevolgd uit het aanbod van de VTOI/NVTK.



Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave jaarrekening

Balans per 31-12-2025	51
Staat van baten en lasten 2025	52
Kasstroomoverzicht 2025	53
Grondslagen	54
Toelichting behorende tot de balans	59
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	68
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	69
Overzicht verbonden partijen	73
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	74
Overige gegevens	78
Ondertekening van de jaarrekening 2025	79
Bestemming resultaat	80
Gebeurtenissen na de balansdatum	81
Bijlagen	82
Gegevens over de rechtspersoon	83
Onderwijssubsidies Gemeente OAB 2025	84
Uitsplitsing overige vorderingen, overige schulden en overige kosten	85

Balans per 31-12-2025
Stichting Klasse
(na voorgestelde resultaatbestemming)

	31-12-2025 €		31-12-2024 €
ACTIVA			
1.1. Vaste activa			
1.1.2. Materiële vaste activa	<u>3.450.136</u>		<u>3.665.943</u>
	3.450.136		3.665.943
1.2. Vlottende activa			
1.2.2. Vorderingen	3.431.551		2.435.521
1.2.4. Liquide middelen	<u>7.931.058</u>		<u>6.925.251</u>
	11.362.609		9.360.772
TOTAAL ACTIVA	14.812.745		13.026.715

PASSIVA			
2.1. Eigen vermogen	4.901.014		4.019.250
2.2. Voorzieningen	2.960.391		3.071.589
2.4 Langlopende schulden	-		-
2.4. Kortlopende schulden	6.951.340		5.935.876
TOTAAL PASSIVA	14.812.745		13.026.715

Staat van baten en lasten 2025

Stichting Klasse

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	38.675.720	37.026.851	35.153.463
3.2. Overige overheidsbijdragen	752.868	642.941	945.941
3.5. Overige baten	1.007.731	1.212.500	1.986.336
Totaal baten	40.436.319	38.882.292	38.085.740
Lasten			
4.1. Personeelslasten	33.279.431	33.381.120	32.411.463
4.2. Afschrijvingskosten	861.622	820.340	882.638
4.3. Huisvestingslasten	2.695.443	2.724.600	2.769.859
4.4. Overige lasten	3.084.311	2.485.481	2.938.169
Totaal lasten	39.920.807	39.411.541	39.002.129
Saldo baten en lasten	515.512	529.249-	916.389-
6. Financiële baten en lasten	366.252	50.000	54.914
Nettoresultaat	881.764	479.249-	861.475-

Kasstroomoverzicht 2025

Stichting Klasse

	2025 €		2024 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	515.512		916.389-	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	861.622		882.638	zie 1.1.2.
- mutaties voorzieningen	111.198-		160.674	zie 2.2.
	750.424		1.043.312	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	996.029-		341.409-	zie 1.2.2.
- schulden	1.015.464		165.895	zie 2.4.
	19.435		175.514-	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.285.371		48.591-	
Financiële baten en lasten	366.252		54.914	zie 6.
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.651.623</u>		<u>6.323</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>645.817-</u>	-	1.161.493-	zie 1.1.2.
Ontvangen voor materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>645.817-</u>		<u>1.161.493-</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>		<u>-</u>	
Mutatie liquide middelen	1.005.806		1.155.170-	
	Liquide middelen		Liquide middelen	
Stand liquide middelen ultimo jaar	7.931.058		6.925.251	
Stand liquide middelen aanvang jaar	6.925.251		8.080.420	
Toename in boekjaar 2025	<u>1.005.807</u>		<u>1.155.169-</u>	

Grondslagen van waardering voor activa en passiva

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is door het bestuur opgesteld op 17 april 2026 en luidt in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voorgroot onderhoud;
- de bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld.

Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Klasse maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (rente-, kasstroom- en kredietrisico).

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van rekening-courant-faciliteiten, spaarrekeningen en deposito's bij banken die voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld 144 II. Jaarrekening conform de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Waardering van de activa en passiva

1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Verbouwingen	120	10%	1.000
Meubilair	120	10%	1.000
Apparatuur	60	20%	1.000
ICT	36	33%	1.000
Netwerkapparatuur	60	20%	1.000
Leermethodes	60	20%	1.000
Investerings i.h.k.v. groot onderhoud	120	10%	1.000

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf waardevermindering.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Waardevermindering

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Schattingswijzigingen

Er zijn geen afschrijvingspercentages per categorie gewijzigd, de activeringsgrens is gelijk gebleven, en er hebben zich geen herwaarderingen voorgedaan.

1.5 Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

1.7 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.1 Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

2.3 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen tot het op te nemen verlof. Voor mensen die net begonnen zijn met sparen nemen we 80%, voor mensen die bijna gaan opnemen of al opnemen: 100%. De rest daar tussenin.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkan en leeftijd.

Voorziening eigen risicodragers Vervangingsfonds

De voorziening ERD-VF wordt gewaardeerd tegen de contante waarde en is bedoeld om loonkosten of ZW-uitkering uit te betalen totdat de 2 jaar ziekte is afgelopen. Bij alle personeelsleden waarvoor op de eindbalans een voorziening staat, is rekening gehouden met:

- 30% inhouding in het 2e jaar van de ziekte.
- een transitievergoeding aan het eind van de 2 jaar ziekte.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud betreft een voorziening welke is opgenomen om aan toekomstige onderhoudsverplichtingen te voldoen. De toevoegingen aan de voorziening vinden plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt; waarbij indien het prijsverloop daartoe aanleiding geeft, toevoegingen worden geïndexeerd of extra bedragen aan de voorziening worden toegevoegd. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening groot onderhoud voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de werkelijke kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, dan wordt dit verschil in één keer verwerkt in de staat van baten en lasten. Deze werkwijze wordt al vóór 2024 gehanteerd, waardoor een stelselwijziging (met terugwerkende kracht) niet noodzakelijk is. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde

2.5 Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

2.6 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Waardering van de baten en lasten

3 + 4 Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

3.1 + 3.2 Overheidssubsidies

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

4.1 Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

4.4 Overige instellingslasten

Operationele leasing

Stichting Klasse heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan die in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Klasse

	Aanschafwaarde 01-01-2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings 2025	Afschrijvingen regulier 2025	Desinves- teringen 2025 aanschafwaarde	Desinves- teringen 2025 cum.afschrijving	Aanschafwaarde 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.2. Materiële vaste activa										
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	236.839	228.040	8.799	-	5.642	-	-	236.839	233.682	3.157
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	6.002.394	3.789.535	2.212.859	476.841	592.157	-	-	6.479.235	4.381.692	2.097.543
1.1.2.4. Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.041.811	1.597.525	1.444.286	168.976	263.824	-	-	3.210.787	1.861.349	1.349.438
Totaal materiële vaste activa	9.281.044	5.615.100	3.665.942	645.817	861.623	-	-	9.926.861	6.476.723	3.450.136

De gehanteerde afschrijvingspercentages variëren van 5% tot 33,3%. Voor een verdere uiteenzetting van de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar de waarderingsgrondslagen.

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Klasse

31-12-2025

31-12-2024

1.2.2. Vorderingen

Alle vorderingen, met uitzondering van de hieronder genoemde handelsvorderingen, hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

1.2.2.01. Debiteuren algemeen	115.699	695.818
1.2.2.02. Vorderingen op OCW / EZ	2.045.345	177.938
1.2.2.03. Vorderingen op gemeenten en GR's	190.010	162.798
1.2.2.06. Vorderingen op personeel	-	-
1.2.2.07. Vorderingen op (ouders van) leerlingen	19.403	65.906
1.2.2.10. Overige vorderingen *	249.006	679.283
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	812.087	223.393
1.2.2.15. Overlopende activa overige	-	430.384
1.2.2.16. Voorziening oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	3.431.551	2.435.521

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	-	-

* Voor een nadere uiteenzetting van de overige vorderingen opgenomen onder 1.2.2.10 verwijzen wij u naar de opgenomen bijlage aan het eind van dit document

31-12-2025

31-12-2024

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	7.931.058	6.925.251
Totaal liquide middelen	7.931.058	6.925.251

De liquide middelen staan allen ter vrije beschikking per 31 december 2025.

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Klasse

	Stand per 01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1. Eigen vermogen 2025				
Algemene reserve/bestemmingsreserve				
2.1.1.1. Algemene reserve	3.881.692	550.058	-	4.431.750
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	137.558	331.706	-	469.264
Totaal eigen vermogen	4.019.250	881.764	-	4.901.014

De bestemmingsreserves publiek was een afgesproken bedrag van € 300.000,-, bestemd voor de Carrousel na de fusie in 2022 voor een aantal schooljaren. Deze reserve is gebruikt om eventuele veranderingen door inpassing in de structuur van Stichting Klasse zachter te laten landen. In 2024 en 2025 zijn hier uitgaven voor gedaan, welke via de resultaatbestemming in de bestemmingsreserve publiek zijn verwerkt. In 2025 is de bestemmingsreserve afgeboekt naar € 0,-. De bestemmingsreserves publiek wordt vanaf 2025 opgebouwd ten behoeve van verwachte nieuwbouw van diverse scholen in de komende 15 jaar.

2.1. Eigen vermogen 2024 (T-1)

Algemene reserve/bestemmingsreserve				
2.1.1.1. Algemene reserve	4.580.725	-	699.033-	3.881.692
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	300.000	-	162.442-	137.558
Totaal eigen vermogen	4.880.725	-	861.475-	4.019.250

De bestemmingsreserves bestaat uit een bedrag van € 300.000,- die ter beschikking staat van de Carrousel voor de komende paar schooljaren. Deze reserve kan gebruikt worden om eventuele veranderingen door inpassing in de structuur van Stichting Klasse zachter te laten landen.

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering	Stand per 31-12-2025
2.2. Voorzieningen						
2.2.1. Personeelsvoorzieningen						
<i>Duurzame inzetbaarheid *</i>	189.123	111.936	93.447-	-	-	207.612
<i>Jubileumgratificaties **</i>	461.309	60.492	29.751-	-	-	492.050
<i>ERD Vervangingsfonds ***</i>	342.676	110.614	262.785-	-	-	190.505
Totaal personeelsvoorzieningen	993.108	283.042	385.983-	-	-	890.167
2.2.2. Voorziening Groot onderhoud						
<i>Voorziening Groot Onderhoud</i>	2.078.481	300.000	217.332-	90.925	-	2.070.224
Totaal voorzieningen	3.071.589	583.042	603.315-	90.925	-	2.960.391

Voorzieningen	Kortlopende deel < 1 jaar	Middellange deel > 1 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
2.2.1. Personeelsvoorzieningen	278.273	242.468	369.426
2.2.3. Voorz. Groot onderhoud	487.695	319.480	1.263.049
	765.968	561.948	1.632.475

* Duurzame inzetbaarheid: de verwachte loonkosten voor rekening van Stg. Klasse met betrekking tot het op te nemen verlof, contant gemaakt tegen 2,8%

** Jubileumgratificaties: berekend met een discontovoet van 2,8%, een gemiddelde pensioenleeftijd van 68 jaar, en een samengestelde blijfkans van 95%

*** Eigen risico drager Vervangingsfonds: Per 1-1-2016 is Stg. Klasse eigen risico drager, en treft om die reden een voorziening ter grootte van alle toekomstige loonkosten van ongeneeslijk geachte langdurig zieken, contant gemaakt tegen 2,8%

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Klasse

31-12-2025

31-12-2024

2.4. Kortlopende schulden

2.4.06. Schulden aan gemeenten	96.483	96.483
2.4.07. Vooruit gefactureerde termijn projecten	-	-
2.4.08. Crediteuren	795.664	848.034
2.4.09. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.512.911	1.526.993
2.4.10. Pensioenen	413.474	469.988
2.4.12. Overige kortlopende schulden *	984.056	419.394
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	2.041.721	1.585.784
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	1.038.030	989.201
2.4.19. Overige overlopende passiva	69.001	-
Totaal kortlopende schulden	6.951.340	5.935.876

* Voor een nadere uiteenzetting van de overige kortlopende schulden opgenomen onder 2.4.12. verwijzen wij u naar de opgenomen bijlage aan het eind van dit document.

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overzicht vorderingen op OCW

toelichting op post 1.2.2.02

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR
Aanv. bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen basisscholen - peildatum 1-10-2025					
06TX	1500699-1	20-1-2026	49.271	0	49.271
15AN	1500675-1	20-1-2026	123.618	0	123.618
18JF	1500703-1	20-1-2026	11.975	0	11.975
32HW (18OA)	1500696-1	20-1-2026	34.053	0	34.053
subtotaal			218.917	0	218.917
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen na 1e jaar in NL - peildatum 1-10-2025					
06TX	1502269-1	20-1-2026	1.088	0	1.088
11OC	1502278-1	20-1-2026	2.176	0	2.176
15AN	1502312-1	20-1-2026	5.440	0	5.440
15XO	1502314-1	20-1-2026	3.264	0	3.264
18IX	1502261-1	20-1-2026	544	0	544
18JF	1502277-1	20-1-2026	6.528	0	6.528
21QK	1502273-1	20-1-2026	1.088	0	1.088
32HW (18OA)	1502275-1	20-1-2026	544	0	544
subtotaal			20.672	0	20.672
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
Terugbetaling Vermindering bekostiging bij verzelfstandiging van een vestiging eerste jaar 2025					
21QK	1481723-2	20-3-2026	325.059	0	325.059
subtotaal			325.059	0	325.059
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
Groeibekostiging					
41527	1500227-1	20-1-2026	79.710	0	79.710
41527	1503337-1	20-2-2026	111.368	0	111.368
subtotaal			191.078	0	191.078
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
Vordering inzake Vereenvoudigde Bekostiging 2022					
41527	RvS uitspraak		1.320.045	0	1.320.045
	Wettelijke rente		244.535		244.535
subtotaal			1.564.580	0	1.564.580
Eindbalans 2025		Totaal	2.320.306	0	2.320.306

Overzicht schulden aan OCW

toelichting op post 2.4.14

Omschrijving	Toewijzing					Geschatte schuld aan OCW ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie Basisvaardigheden						
15XO			0			0
18IX			4.442			4.442
10CR			0			0
11OC			31.338			31.338
15AN			143.170			143.170
18OA			31.207			31.207
19XZ			59.118			59.118
22KD			34.005			34.005
16GW			55.695			55.695
18JF			454.147			454.147
21QK			359.817			359.817
04FB (deeltstorting)			-12.201			-12.201
06TX (deeltstorting)			-3.399			-3.399
24ZC (deeltstorting)			23.241			23.241
subtotaal			1.180.580	0	0	1.180.580
Subsidie Rijke Schooldag						
15XO			280.244			280.244
15AN			31.199			31.199
subtotaal			311.443	0	0	311.443
Zij-instroom						
18OA			25.000			25.000
21QK			40.170			40.170
subtotaal			65.170	0	0	65.170
Brugfunctionaris						
11OC			46.852			46.852
22KD			73.096			73.096
19XZ			80.000			80.000
15XO			80.000			80.000
subtotaal			279.948	0	0	279.948
Financiele Educatie						
18OA			105.689			105.689
subtotaal			105.689	0	0	105.689
Ontwikkelkracht						
11OC			23.892			23.892
subtotaal			23.892	0	0	23.892
SOOL						
15XO			15.000			15.000
16GW			15.000			15.000
21QK			15.000			15.000
21QK			15.000			15.000
18JF			15.000			15.000
subtotaal			75.000	0	0	75.000

Eindbalans 2025		Totaal	2.041.722	0	0	2.041.722
-----------------	--	--------	-----------	---	---	-----------

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

*

= JA

= NEE

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie t.b.v. studieverlof (lerarenbeurs) 18JF 2024/2025	1415033-01	18-06-2024	Ja
Subsidie t.b.v. studieverlof (lerarenbeurs) 18JF 2025	1475262-1	20-06-2025	Ja
Subsidie zij-instroom 18OA 2023-2025	1382328-1	21-04-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 15AN 2023-2025	1321376-1	22-02-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 15XO 2023-2025	1382273-1	20-12-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 04FB 2023-2025	1334128-2	20-12-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 18JF 2023-2025	1334147-2	21-04-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 11OC 2024-2026	1418898-1	02-01-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1388299-1	02-01-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1406989-1	19-02-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1408499-1	12-09-2024	Nee
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1412849-1	12-09-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 18OA 2025-2027	1499178-1	19-12-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2025-2027	1499243-1	19-12-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2025-2027	1499243-1	19-12-2025	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 10CR00 2021-2025	SOOL210114	05-10-2021	Ja
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 21QK 2021-2025	SOOL210115	05-10-2021	Ja
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 21QK 2021-2025	SOOL210116	05-10-2021	Ja
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 15XO 2022-2026	SOOL210221	03-03-2022	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 16GW 2022-2026	SOOL22077	16-06-2022	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 15XO 2022-2026	SOOL22084	16-06-2022	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 15AN 2023-2027	SOOL23297	01-12-2023	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 16GW 2024-2028	SOOL24240	25-09-2024	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 16GW 2024-2028	SOOL24238	07-10-2024	Nee
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 18OA 2024-2028	SOOL24236	07-10-2024	Nee
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 21QK 2025-2029	SOOL25084	14-05-2025	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 21QK 2025-2029	SOOL25085	14-05-2025	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 15XO 2025-2029	SOOL25311	13-11-2025	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 18JF 2025-2029	SOOL25332	19-11-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 15XO 2022-2024	VBV22-PO-2547	08-12-2022	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 10CR 2023-2025	VBV23-PO-4088	23-06-2023	Ja
Subsidie Basisvaardigheden 11OC 2023-2025	VBV23-PO-4165	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 15AN 2023-2025	VBV23-PO-4091	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 18OA 2023-2025	VBV23-PO-4097	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 19XZ 2023-2025	VBV23-PO-4163	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 22KD 2023-2025	VBV23-PO-4166	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 16GW 2024-2026	VBV24-PO-0540	17-06-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 18JF 2024-2026	VBV24-PO-1975	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 21QK 2024-2026	VBV24-PO-1250	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 04FB 2025-2027	VBV25-PO-1936	24-06-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 06TX 2025-2027	VBV25-PO-1935	24-06-2025	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 24ZC 2025-2027	VBV25-PO-1932	24-06-2025	Onderhanden

Rijke Schooldag 15AN	RSO-24094	06-08-2024	Ja
Rijke Schooldag 15XO	RSO-23365	23-12-2023	Ja
Rijke Schooldag 15AN	RSO-252216	25-06-2025	Onderhanden
Brugfunctionaris - 11OC1	BRF-243133	30-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris - 22KD	BRF-242931	30-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris - 19XZ	BRF-242729	30-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris - 15XO	BRF-242871	30-05-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen
Stichting Klasse

Niet uit de balans blijkende rechten

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

<u>Verplichtingen</u>	<u>Resterende looptijd</u>	<u>1 jaar</u>	<u>1 -5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>
AFAS	2026	€ 150.000		
Energie contract gas	2021-2025	€ 500.000		
Energie contract elektriciteit	2021-2025	€ 250.000		
Schoonmaakcontract (opzegtermijn 6 mnd)	t/m 01-07-2026	€ 450.000		
ISOgroep	tot 2028	€ 114.660		
Grenke	tot 2027	€ 828		
TOTAAL		€ 1.465.488	€ -	€ -

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Stichting Klasse

	2025	Begroting 2025	2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	34.284.911	32.817.700	30.358.884
Totaal Rijksbijdrage OCW	34.284.911	32.817.700	30.358.884
3.1.2.1. Overige subsidies OCW			
- <i>Geoormerkte OCW subsidies</i>	1.102.953	2.723.968	1.203.506
- <i>Niet-geoormerkte OCW subsidies</i>	1.412.439	-	2.047.506
- <i>Toerekening investeringssubsidies OCW</i>	-	-	-
Totaal overige subsidies OCW	2.515.392	2.723.968	3.251.012
3.1.3.3. Ontv. doorbetalingen Samenwerkingsverbanden	1.875.417	1.485.183	1.543.567
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>38.675.720</u>	<u>37.026.851</u>	<u>35.153.463</u>
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en –subsidies	752.868	642.941	945.941
3.2.2.3. Overige overheden	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>752.868</u>	<u>642.941</u>	<u>945.941</u>
3.5. Overige baten			
3.5.01. Opbrengst verhuur	143.469	140.000	176.663
3.5.02. Detachering personeel	618.700	700.000	921.926
3.5.04. Sponsoring	-	-	-
3.5.05. Ouderbijdragen	-	20.000	180
3.5.10. Overige	245.562	352.500	887.567
Totaal overige baten	<u>1.007.731</u>	<u>1.212.500</u>	<u>1.986.336</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Klasse

	2025	Begroting 2025	2024
4. Lasten			
4.1. Personele lasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	24.003.779	31.366.120	23.678.071
4.1.1.2. Sociale lasten	3.315.033	-	3.249.068
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	196.378	-	374.929
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5. Pensioenlasten	3.412.793	-	3.276.895
Totaal lonen en salarissen	30.927.983	31.366.120	30.578.963
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	67.557	330.000	66.627
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.165.892	875.000	1.082.085
4.1.2.3. Overige */ **	1.639.465	1.185.000	1.311.996
Totaal overige personele lasten	2.872.914	2.390.000	2.460.708
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	521.466-	375.000-	628.207-
Totaal personele lasten	<u>33.279.431</u>	<u>33.381.120</u>	<u>32.411.464</u>
Per 31-12-2025 waren er gemiddeld 343 FTE in dienst (31-12-2024: gemiddeld 336 FTE) en in buitenland geen medewerkers werkzaam.			
4.2. Afschrijvingskosten			
4.2.2. Afschrijvingskosten Materiële vaste activa			
4.2.2.1 Afschrijvingen gebouwen en terreinen	5.642	5.642	6.139
4.2.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	592.157	557.924	633.782
4.2.2.3 Afschrijvingen andere vaste bedrijfsmiddelen	263.823	256.774	242.717
4.2.2.0 Afschrijvingen correctie	-	-	-
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	861.622	820.340	882.638
Totaal afschrijvingen	<u>861.622</u>	<u>820.340</u>	<u>882.638</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	66.172	106.950	64.811
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud) **	570.680	373.900	526.946
4.3.4. Energie en water	601.786	650.000	507.135
4.3.5. Schoonmaakkosten	982.248	850.000	894.559
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	168.571	150.000	184.723
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	214.923	500.000	550.000
4.3.8. Overige huisvestingslasten *	91.063	93.750	41.685
Totaal huisvestingslasten	<u>2.695.443</u>	<u>2.724.600</u>	<u>2.769.859</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Stichting Klasse

	2025	Begroting 2025	2024
4.4. Overige instellingslasten			
4.4.1. Administratie- en beheerslasten			
- Administratie	293.026	326.650	308.716
- Accountant	37.481	36.300	51.964
- Abonnementen	36.706	30.000	31.368
- Telefoon	19.910	85.000	47.226
- Kopieer en drukwerkkosten	97.695	110.000	84.830
- Overige kosten	203.680	150.100	129.397
Totaal administratie- en beheerslasten	688.498	738.050	653.501
4.4.2. Inventaris en apparatuur			
- Onderhoud / kleine aanschaffingen **	436.071	355.850	542.905
Totaal inventaris en apparatuur	436.071	355.850	542.905
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen			
- Leermiddelen **	1.190.603	1.024.750	1.157.815
- Activiteiten **	469.167	208.166	277.586
- Culturele vorming	64.747	93.295	69.948
- Overige kosten **	84.256	19.170	161.582
Totaal leer- en hulpmiddelen	1.808.773	1.345.381	1.666.931
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5. Overige			
- MR/OR	9.369	11.200	10.173
- Raad van Toezicht	44.344	35.000	37.894
- Overige lasten	97.256	-	26.765
Totaal overige	150.969	46.200	74.832
Totaal overige instellingslasten	3.084.311	2.485.481	2.938.169

* Voor een nadere uiteenzetting van de overige kosten opgenomen onder 4.1.2.3, 4.3.8, 4.4.1 en 4.4.5 verwijzen wij u naar de opgenomen bijlage aan het eind van dit document

** In deze posten zijn de in de bestemmingsreserverpubliek verwerkte kosten a € 162.442,- opgenomen

In het boekjaar zijn de volgende bedragen, inclusief BTW, aan accountants honoraria voor Mijnonderwijsaccountants (vanaf controlejaar 2024) ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten betreffende 2023			15.749
Accountantskosten huidig jaar	37.481	36.300	36.215

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

In de accountantskosten is een bedrag van € 0,- euro opgenomen voor advieswerkzaamheden (2024: € 0,-) en een bedrag van € 0 voor andere controlewerkzaamheden (2024: € 0)

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Stichting Klasse

	2025	Begroting 2025	2024
5. Financiële baten en lasten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	366.252	50.000	54.914
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	<u>366.252</u>	<u>50.000</u>	<u>54.914</u>

Overzicht verbonden partijen

Stichting Klasse

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam (Overige verbonden partijen)	Juridische vorm	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4
Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek te Gouda	Stichting	4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting	4
Stichting Federatief te Gouda	Stichting	4
Stichting de Groeiling	Stichting	4
Stichting De Vier Windstreken	Stichting	4
Stichting MFA's de Wiericke	Stichting	4
Stichting Gebouwen Beheer te Woerden	Stichting	4
VVE Brede school Harmelen te Scherpenzeel	Vereniging	4
VVE Clematislaan	Vereniging	4
VVE Park Triangel	Vereniging	4
Hogeschool Leiden	Stichting	4
Quadrant Kindercentra	Stichting	4
Junis Kinderopvang	Stichting	4
Kindcentrum de Schaapskooi	Stichting	4
Partou Kinderopvang	B.V.	4
Kindercentra Midden-Nederland Kind & Co	Stichting	4
Gemiva	Stichting	4
Brede school	Stichting	4
RTC Transvita	Stichting	4
NOLAI (onderdeel van Radboud Universiteit)	Stichting	4
SIVON	Coöperatie	4
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVO)	Stichting	4
PO-raad	Vereniging	4
VOS-ABB	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

01-01-2025 t/m 31-12-2025
Enkelvoudig Realisatie

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13

<i>Bezoldigingsklasse</i>	E
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 208.000
<i>Afwijkende bezoldigingsklasse</i>	n.v.t.
<i>Afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	n.v.t.
<i>Toelichting op de WNT</i>	n.v.t.

Afgeleid zijn:

<i>Bezoldigingsmaximum voorzitter RvT 15%</i>	€ 31.200
<i>Bezoldigingsmaximum overige RvT-leden 10%</i>	€ 20.800

WNT Topfunctionarissen
Stichting Klasse

WNT-verantwoording 2025 Stichting Klasse

De WNT is van toepassing op Stichting Klasse. Het voor Stichting Klasse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000,- en betreft de sectorale norm inzake bezoldigingsklasse E.

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	C.C. Wieman	F. Hegie
Functiegegevens	voorzitter CvB	lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,9
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 156.808	€ 135.837
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.442	€ 21.062
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 180.250</i>	<i>€ 156.899</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 208.000	€ 186.689
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 180.250	€ 156.899
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	C.C. Wieman	F. Hegie
Functiegegevens	voorzitter CvB	lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,9
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 162.446	€ 133.639
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.720	€ 18.485
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 184.166</i>	<i>€ 152.124</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 208.000	€ 187.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 184.166	€ 152.124

Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

WNT Topfunctionarissen
Stichting Klasse

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2025 - deel 1				
bedragen x € 1	P.H.J. Vrancken	J.M.H. de Heij	R. Looije	S.J. Keulen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.672	€ 6.448	€ 6.448	€ 6.448
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.115	€ 20.743	€ 20.743	€ 20.743
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 9.672	€ 6.448	€ 6.448	€ 6.448
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2025 - deel 2	
bedragen x € 1	S. El Messaoudi
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 6.448
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.743
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 6.448
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 - deel 1				
bedragen x € 1	P.H.J. Vrancken	J.M.H. de Heij	R. Looije	S.J. Keulen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.160	€ 6.107	€ 6.107	€ 6.107
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 9.160	€ 6.107	€ 6.107	€ 6.107

Gegevens 2024 - deel 2	
bedragen x € 1	S. El Messaoudi
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-3-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 5.089
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.515
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 5.089

WNT Topfunctionarissen
Stichting Klasse

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

Tabel 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing.

Tabel 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

Tabel 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

Tabel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

Tabel 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Ondertekening jaarrekening 2025

Stichting Klasse

Gouda, 23 juni 2026

C.C. Wieman
Voorzitter college van bestuur

F.W. Hegie
Lid college van bestuur

P.H.J. Vrancken
Voorzitter raad van toezicht

S.J. Keulen
Vicevoorzitter raad van toezicht

J.M.H. de Heij
Lid raad van toezicht

S. el Messaoudi
Lid raad van toezicht

R. Looije
Lid raad van toezicht

Bestemming resultaat
Stichting Klasse

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat over 2025 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2025:	<u><u>881.764</u></u>
------------------------------------	-----------------------

Resultaatverdeling :

Algemene reserve:	574.942
Bestemmingsreserve publiek:	162.442-
Bestemmingsreserve publiek:	469.264

<u><u>881.764</u></u>

Gebeurtenissen na de balansdatum
Stichting Klasse

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Bijlagen

**Gegevens over de rechtspersoon
Stichting Klasse**

Naam en adres instelling: Stichting Klasse
Middenmolenlaan 68a
2807 EC Gouda

Telefoon: 0182 622711

Bestuursnummer: 41527

BRIN-nummers: 04FB/06TX/10CR/11OC/15AN/15XO/16GW/18IX/18JF/18OA/19XZ/21QK/22KD/24ZC

**Contactpersoon voor het
Jaarverslag:** Stichting Klasse
Middenmolenlaan 68a
2807 EC Gouda

Telefoon: 0182 622711

Email: info@stichtingklasse.nl

Bijlage Onderwijssubsidies Gemeente OAB 2025

Onderdeel van post 3.2.2.2.

Subsidiegever	Kenmerk Subsidiant	Datum	BRIN	School	Subsidie	Tijdvak	Verantw.	Verantw.	Totaal	Ontvangen	Eerder	Restant
							Loonkosten	Mat.kosten	verantw.	subsidie	verantw.	Subsidie
Gem. Gouda	1373710	04-12-2024	15AN	Wereldwijs	Schakelklas	2025	101.520,00	0,00	101.520,00	101.520,00	0,00	0,00
Gem. Gouda	1373711	04-12-2024	15XO	Kas	Schakelklas	2025	101.520,00	0,00	101.520,00	101.520,00	0,00	0,00
Gem. Gouda	1373715	04-12-2024	15XO2	Schateiland	Schakelklas	2025	25.380,00	0,00	25.380,00	25.380,00	0,00	0,00
Gem. Gouda	1373709	04-12-2024	22KD	Palet	Schakelklas	2025	50.760,00	0,00	50.760,00	50.760,00	0,00	0,00
				Totaal	Onderwijssubsidies OAB		279.180,00	0,00	279.180,00	279.180,00	0,00	0,00

Toelichting:

Alle verantwoorde loonkosten en materiele kosten zijn besteed conform de subsidiebeschikkingen

Bijlage: Uitsplitsing overige vorderingen, overige schulden en overige kosten**1.2.2.10 Overige vorderingen**

Omschrijving	2025	2024
Samenwerkingsverbanden	40.472	124.555
Vooruitinvestering 'De Ontdekkingsreizigers'	14.829	
Detacheringen	118.530	4.600
UWV evt. transitievergoedingen zieken	22.158	186.047
ZW ERD	-	42.879
Te ontvangen rente	42.062	22.804
Collectiviteit OIG	-	35.000
Overig	10.955	263.398

Totaal	249.006	679.283
---------------	----------------	----------------

2.4.12 Overige kortlopende schulden

Omschrijving	2025	2024
Salarissen	6.245	115.361
Accountantskosten	20.615	19.918
Betalingen onderweg	321.499	75.358
Tussenschoolse opvang	126.972	85.994
Ouderraad	130.414	124.083
Overige kruisposten	2.884	-
Overige schulden	375.427	74.037

Totaal	984.056	494.751
---------------	----------------	----------------

4.1.2.3. Overige personele lasten

Omschrijving	2025	2024
Dotaties personele voorzieningen	67.557	66.627
Lasten personeel niet in loondienst	1.165.892	1.082.085
Scholingskosten	547.311	674.361
Arbodienst	252.369	56.794
Kantinekosten	86.806	81.098
Reis- en verblijfkosten	35.383	36.610
Jubilea	14.589	15.782
Overige personeelskosten	703.007	447.351

Totaal	2.872.914	2.460.708
---------------	------------------	------------------

Bijlage: Uitsplitsing overige vorderingen, overige schulden en overige kosten

4.3.8. Overige huisvestingslasten

Omschrijving	2025	2024
Beveiliging	25.859	21.576
Afvoer afval	35.334	19.939
Overige huisvestingslasten (o.a. verhuiskosten)	29.870	170
Totaal	91.063	41.685

4.4.1 Overige administratie- en beheerslasten

Omschrijving	2025	2024
Bankkosten	8.143	12.269
Juridische kosten en overige dienstverlening	36.720	11.577
Contributie besturenorganisatie	43.831	33.917
Kantoorbenodigdheden	5.796	8.239
Portikosten	2.407	2.384
Verzekeringen	20.410	16.888
PR	79.944	37.123
Representatiekosten	6.428	7.000
Totaal	203.679	129.397

4.4.5. Overige lasten

Omschrijving	2025	2024
Kosten aanbesteding	-	-
Overige kosten	54.267	26.765
Totaal	54.267	26.765