

Protocol sociale media



Directeuren	
Ter advisering	23-01-2026
GMR	
Ter instemming	11-02-2026
RvT	
nvt	
Vaststelling CvB	
	23-02-2026
Evaluatie	
	23-02-2028

Inleiding

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, Telegram, websites als YouTube en TikTok en sociale netwerken als Facebook, X en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidmateriaal gedeeld.

Sociale media zijn een krachtig middel om de missie en activiteiten van Stichting Klasse zichtbaar te maken. Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Klasse. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van Klasse, de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden. Als organisatie zijn wij ons ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van de kinderen, hun ouders en onze medewerkers. Essentieel hierbij is dat, net als bij communicatie in 'real-life', school en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de risico's bespreekbaar te maken. Binnen Klasse zijn de kerndoelen voor digitale geletterdheid van SLO leidend voor de inhoud van het onderwijscurriculum. We voorzien leerlingen van kennis en vaardigheden om bewust, kritisch en doelgericht om te gaan met (sociale) media.

We hebben dit protocol opgesteld om iedereen die bij onze organisatie betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

- Klasse onderkent het belang van sociale media.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Dit protocol bevordert dat de organisatie, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van Klasse en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor de organisatie en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de organisatie en van eenieder die betrokken is bij de school; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie.
- Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij Klasse te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de organisatie, dat wil zeggen medewerkers, stagiairs, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Klasse.

- De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk betrokken leraren en leerlingen (ouders) hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- De school vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers en ouders om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
- Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen op sociale media.
- Het is ouders, leerlingen en medewerkers niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media.
- Leerkrachten, stagiaires, maar ook hulpouders en andere vrijwilligers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en gebruiken hun mobiele telefoon op school enkel wanneer dat noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak.
- Foto's of filmpjes die gemaakt worden tijdens een les of activiteit mogen alleen gedeeld worden op persoonlijke socialmediakanalen als leerlingen en medewerkers niet herkenbaar in beeld zijn.
- Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van Klasse in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de organisatie passende maatregelen.
- Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

- Het is medewerkers toegestaan om via een door Klasse beschikbaar gestelde applicatie (bijv. social schools) leerlingen en ouders informatie te delen en te

communiceren over lesstof en school gerelateerde situaties (projectweek, uitstapjes, etc.).

- Het is niet toegestaan voor een medewerker om deel te nemen aan groepsapps met leerlingen.
- De school-accounts worden gebruikt om het officiële standpunt van school te communiceren. Privé-accounts worden gebruikt voor privé-zaken en – meningen.
- Klasse respecteert hierbij de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers en laat de inzet van sociale media door medewerkers over niet school gerelateerde onderwerpen op hun privé-account over aan de inschatting van de medewerker. Onze medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van school en de organisatie of Klasse. De integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend.
- Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Klasse dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van de school/Klasse en welke functie hij heeft.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen wordt niet gepubliceerd of neemt de medewerker hierover contact op met zijn leidinggevende.
- Wanneer een medewerker negatieve informatie tegenkomt die raakvlakken heeft met school, geeft hij dit door aan leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

- Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school of organisatie niet schaden.
- Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van Klasse, de integriteitscode van Klasse en de uitgangspunten van dit protocol.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de organisatie dient hij te vermelden dat hij medewerker is van de betrokken school.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

- Klasse hecht een groot belang aan het naleven van de genoemde richtlijnen en gaat ervan uit dat medewerkers, ouders en kinderen zich als integere ambassadeurs van school gedragen;
- De directeur en/of het bestuur gaat met betrokkenen in gesprek als hiervoor aanleiding is;
- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Indien Klasse de wijze van communiceren door een medewerker als grensoverschrijdend kwalificeert, dan kan dit telefonisch gemeld worden bij de

Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111). Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur.

- Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan worden rechtspositionele maatregelen genomen
- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van gegevensdragers (devices), het verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door Klasse melding of aangifte bij de politie worden gedaan.